



Titre professionnel Gestionnaire de paie



Objectifs

- Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
- Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse



Contenu de la formation

- Analyse et gestion des informations liées aux relations de travail
- Collecte des informations et traitement des événements liés au temps de travail du personnel
- Gestion des relations avec le personnel et les tiers
 - Réalisation et contrôle des bulletins de salaire
 - Etablissement et contrôle des données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire

Type d'action
Apprentissage

Lieu de formation
Lycée général et
technologique Colbert
20 rue LOUIS JOUVET
69372
LYON CEDEX 08

Date de session
Du 23/09/2024 au 29/08/2025

Chiffres clés

[Consulter nos Indicateurs\(réussite, satisfaction, etc.\)](#)



Les points forts de la formation

Informations complémentaires sur le certificateur :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37948>



Organisation

Rythme de la formation : temps partiel

Durée indicative : 2 ans

Durée totale en heures : 3486 heures

Nombre d'heures en centre : 882 heures

Nombre d'heures en entreprise : 2604 heures

Effectif mini/maxi : 8 - 16

Modalités d'enseignement : formation mixte

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties permanentes



Modalités pédagogiques

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation :

Évaluations en Cours de Formation (ECF), formalisation du Dossier Professionnel (DP).

Épreuves : mis en situation professionnelle (écrit), entretien technique et entretien final avec un jury.

Ces évaluations permettent la validation du titre complet ou d'un ou plusieurs blocs de compétences permettant l'obtention de Certificats de Compétences professionnels (CCP).



Accès

Publics visés : tout public

Niveau d'entrée : niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)

Prérequis : Niveau 4 (BP, BT, Bac professionnel ou technologique) et/ou avec une expérience professionnelle d'activité concerné. Maîtrise des fondamentaux (mathématiques et français). Bonne maîtrise des outils bureautiques. Aisance dans la communication écrite et orale. Qualités relationnelles. Qualités d'analyse, rigueur, méthode.

Modalités d'accès : admission après test , admission sur dossier

Délais d'accès : Recrutement sur dossier, entretien et test.

Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap : Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.



Financement

Tarif global indicatif : 14422 € TTC

Financements possibles : Prise en charge des frais de formation et de rémunération dans le cadre du contrat d'apprentissage

Modalités de financement : contrat d'apprentissage , le prix de cette formation est déterminé en fonction du parcours de formation

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



Nos labels



Niveau de sortie niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)	Spécialités de formation NSF 315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi	Code RNCP/RS RNCPRNCP37948	Nom du certificateur Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion	Date certification 22/08/2023	Accessible par la VAE Oui	Mise à jour 27/07/2024
					Formation certifiante Oui	



Contact Formation

GRETA CFA Lyon Métropole
41 rue Antoine Lumière
69008 LYON
04 78 78 84 84
contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-lyon-metropole>