

Titre professionnel Gestionnaire de paie



Objectifs

- Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
- Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse



Contenu de la formation

- Analyse et gestion des informations liées aux relations de travail
- Collecte des informations et traitement des événements liés au temps de travail du personnel
- Gestion des relations avec le personnel et les tiers
 - Réalisation et contrôle des bulletins de salaire
 - Etablissement et contrôle des données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire

Type d'action

Formation continue

Lieu de formation

Lycée général et
technologique Colbert
20 rue LOUIS JOUVET
69372
LYON CEDEX 08

Date de session

Du 30/09/2024 au 18/04/2025

Chiffres clés

[Consulter nos Indicateurs\(réussite, satisfaction, etc.\)](#)



Les points forts de la formation

Informations complémentaires sur le certificateur :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37948>



Organisation

Rythme de la formation : temps partiel

Durée indicative : 1 an

Durée totale en heures : 889 heures

Nombre d'heures en centre : 714 heures

Nombre d'heures en entreprise : 175 heures

Effectif mini/maxi : 8 - 16

Modalités d'enseignement : formation mixte

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties à dates fixes



Modalités pédagogiques

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation :

Évaluations en Cours de Formation (ECF), formalisation du Dossier Professionnel (DP).

Épreuves : mis en situation professionnelle (écrit), entretien technique et entretien final avec un jury.

Ces évaluations permettent la validation du titre complet ou d'un ou plusieurs blocs de compétences permettant l'obtention de Certificats de Compétences professionnels (CCP).



Accès

Publics visés : tout public

Niveau d'entrée : sans niveau d'accès

Prérequis : Niveau 4 (BP, BT, Bac professionnel ou technologique) et/ou avec une expérience professionnelle d'activité concerné. Maîtrise des fondamentaux (mathématiques et français). Bonne maîtrise des outils bureautiques. Aisance dans la communication écrite et orale. Qualités relationnelles. Qualités d'analyse, rigueur, méthode.

Modalités d'accès : admission après test , admission sur dossier

Délais d'accès : Recrutement sur dossier, entretien et test

Eligible au CPF : oui

Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap : Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.



Financement

Prix horaire indicatif : 14 €/h TTC

Tarif global indicatif : 9996 € TTC

Financements possibles : Prise en charge des frais de formation et de rémunération possibles (nous consulter)

Modalités de financement : développement de compétences – OPCO , formation financée par la Région sous réserve d'éligibilité , , formation financée par Pôle Emploi sous réserve d'éligibilité , , individuel payant , , le prix de cette formation est déterminé en fonction du parcours de formation , , mon compte formation , , projet de transition professionnelle

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



Financiers



Nos labels



Niveau de sortie niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)	Spécialités de formation NSF 315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi	Code RNCP/RS RNCPRNCP37948	Nom du certificateur Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion	Date certification 22/08/2023	Accessible par la VAE Oui	Mise à jour 27/07/2024
					Formation certifiante Oui	



Contact Formation

GRETA CFA Lyon Métropole
41 rue Antoine Lumière
69008 LYON
04 78 78 84 84
contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-lyon-metropole>