

BTS Support à l'action managériale (BTS SAM)



Objectifs :

- Optimiser les processus administratifs
- Gérer les projets
- Collaborer à la gestion des ressources humaines



Contenu de la formation :

- Support opérationnel aux membres de l'entité
- Gestion des dossiers en responsabilité
- Amélioration continue des processus
- Gestion des ressources de l'entité
- Préparation de projet
- Mise en œuvre d'une veille informationnelle liée au projet
- Conduite de projet
- Clôture du projet
- Accompagnement du parcours professionnel
- Contribution à l'amélioration de la vie au travail
- Collaboration aux relations sociales
- Participation à la performance sociale

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)

SPÉCIALITÉS DE FORMATION (NSF)

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y c administration générale des entreprises et des collectivités)

CODE RNCP/RS

RNCP34029

NOM DU CERTIFICATEUR

Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

DATE D'ENREGISTREMENT DE LA CERTIFICATION

11/12/2023

ACCESSIBLE PAR LA VAE

Oui

FORMATION CERTIFIANTE

Oui

Dernière mise à jour

20/05/2024

Informations pratiques

Type d'action	Lieu de formation	Date de sessions	Chiffres clés	Contact siège
Apprentissage	Lycée général et technologique Honoré d'Urfé 1 impasse LE CHATELIER 42001 ST ETIENNE CEDEX 1	Du 02/09/2024 Au 26/06/2026	100 % de réussite 100 % d'insertion Rechercher une Formation	GRETA CFA LOIRE 22 rue Louis Soulié 42042 SAINT-ÉTIENNE CEDEX 1 CS 50 650 04 77 32 48 02 greta-cfa.loire@ac-lyon.fr

Chiffres clés

100 % 100 %

de réussite d'insertion

[Rechercher une Formation](#)



Organisation

Durée indicative : 2 ANS

Durée totale en heures : 1350 heures

Nombre d'heures en centre : 1350 heures

Effectif mini - maxi : 1 - 3.00

Modalités d'enseignement : Apprentissage

Modalités d'entrée et de sortie :
entrées/sorties à dates fixes

Rythme de la formation : EN ALTERNANCE



Modalités pédagogiques

Formation certifiante : Oui

Type d'action : Apprentissage

Méthodes pédagogiques : Cours du jour.
Formation en présentiel, mixte

Matériel et moyens utilisés : Logiciel visé par la formation ,Support pédagogique remis au participant

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation : Contrôle en cours de formation (CCF) et Épreuves en fin de formation (Évaluation ponctuelle)



Accès

Public visés : Jeune 16-29 ans

Niveau d'entrée : Non communiqué

Prérequis : Être titulaire du baccalauréat ou d'une qualification reconnue comme équivalente. L'intérêt pour les domaines administratifs, le soutien à la gestion et les relations interpersonnelles est fortement recommandé. **Compétences et Qualités :** - Les candidats doivent posséder d'excellentes capacités d'organisation et de communication, ainsi qu'une forte aptitude à travailler en équipe et à gérer des situations variées. L'aisance dans l'utilisation des outils bureautiques et des technologies de l'information et de la communication est cruciale. Un intérêt marqué pour le soutien opérationnel et stratégique des cadres et des équipes dans une organisation est également essentiel.

Candidature via PARCOURSUP pour les personnes scolarisées Dossier de candidature pour les personnes non scolarisées Recrutement sur dossier et entretien Inscription validée à la signature du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Délais d'accès : Pour les candidatures via PARCOURSUP : échéance selon la procédure de Parcoursup Pour les non scolarisés candidature possible 6 mois avant le début de formation et jusqu'au début de la formation sous réserve de places disponibles.

Modalités d'accessibilité PSH : Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.



Financement

Tarif global indicatif : 15360 € TTC

Financements possibles : Remboursement des frais de 1er équipement pédagogique par l'OPCO pour un montant plafond de 500€ pour la 1ère année du contrat

Modalités de financement : Contrat d'apprentissage , Contrat de professionnalisation

Pour les contrats d'apprentissage, le montant indiqué correspond au niveau de prise en charge (NPEC) appliqué par France Compétences. Pour le tarif du Contrat de Professionnalisation, merci de nous contacter.

[Nos Conditions Générales de Vente](#)