

Titre professionnel Comptable assistant



Objectifs

- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion.



Contenu de la formation

- Recueil, contrôle et comptabilisation de l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation.
- Recueil des éléments nécessaires pour le calcul de la paie et la préparation des déclarations sociales courantes.
- Préparation des régularisations de fin d'exercice comptable, des opérations de clôture annuelle et des éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte de résultat et bilan)
- Participation à l'élaboration des déclarations fiscales.

Type d'action

Formation continue

Lieu de formation

Lycée polyvalent Arbez
Carme - Lycée des métiers de
la plasturgie et des outillages
1 rue PIERRE ET MARIE CURIE
01100
BELLIGNAT

Chiffres clés

60 % 89 % 75 %

de réussite de satisfaction d'insertion à 6 mois



Les points forts de la formation

Le titre se compose de 3 activités distinctes, dénommées "bloc de compétences". Le passage d'un seul bloc de compétence est possible. Validation indépendante des blocs de compétences. - Assurer les opérations comptables au quotidien - Préparer les opérations comptables périodiques - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice



Organisation

Rythme de la formation : journée

Durée indicative : 8 mois

Nombre d'heures en centre : 800 heures

Nombre d'heures en entreprise : 175 heures

Effectif mini/maxi : 6 - 12

Modalités d'enseignement : formation mixte

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties à dates fixes

Type de la Formation : n/a



Modalités pédagogiques

Méthodes pédagogiques : Pédagogie participative alternant apports théoriques illustrés de cas pratiques et simulations sur des logiciels professionnels, Entreprise d'Entraînement Pédagogique (EEP).

Matériel et moyens utilisés : Matériel visé pour la formation - Support Pédagogique remis au participant

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation : Une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle,



Accès

Publics visés : tout public

Niveau d'entrée : niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)

Prérequis : Diplôme de Niveau 4 (bac, bac pro) ou niveau 3 justifiant de 2 ans d'expériences dans le domaine administratif. • Connaissance du tableur • Maîtrise des fondamentaux (mathématiques et français)

Modalités d'accès : admission après entretien , admission sur dossier

Délais d'accès : Recrutement sur dossier (motivation, CV, Résultats) et entretien Accompagnement dans la recherche d'entreprises

Eligible au CPF : oui

Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap : Adaptabilité aux différents contextes. Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.



Financement

Tarif global indicatif : 5471 € TTC

Modalités de financement : formation financée par Pôle Emploi sous réserve d'éligibilité , le prix de cette formation est déterminé en fonction du parcours de formation

Jeunes de 16 à 25 ans non scolarisés Demandeurs d'emploi Salariés - Plan de formation entreprise

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



Financeurs



Métiers visés

m1203 : comptabilité



Poursuite d'études

En fonction de votre niveau de diplôme : • Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal • BTS Comptabilité Gestion • DCG Diplôme comptabilité Gestion



Nos labels



Niveau de sortie niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)	Spécialités de formation NSF 314 Comptabilité, gestion	Code RNCP/RS RNCPRNCP5881 - RNCPRNCP37121	Nom du certificateur Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	Date certification 05/12/2022	Accessible par la VAE Oui	Mise à jour 27/07/2024
					Formation certifiante Oui	



Contact Formation

GRETA CFA l'Ain
1 rue de Crouy
01011 Bourg-en-Bresse
04 74 32 15 90
greta.ain@ac-lyon.fr

Madame MACE Aurélie
Conseiller(ère) en formation continue
aurelie.mace@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-lain>