

Titre professionnel Comptable assistant



Objectifs :

- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion.



Contenu de la formation :

- Recueil, contrôle et comptabilisation de l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation.
- Recueil des éléments nécessaires pour le calcul de la paie et la préparation des déclarations sociales courantes.
- Préparation des régularisations de fin d'exercice comptable, des opérations de clôture annuelle et des éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte de résultat et bilan)
- Participation à l'élaboration des déclarations fiscales.

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (Bac général ,
technologique ou
professionnel)

SPÉCIALITÉS DE FORMATION (NSF)

314 Comptabilité, gestion

CODE RNCP/RS

RNCPRNCP5881 -
RNCPRNCP37121

NOM DU CERTIFICATEUR

Ministère de l'Enseignement
supérieur et de la Recherche

DATE D'ENREGISTREMENT DE LA CERTIFICATION

05/12/2022

ACCESSIBLE PAR LA VAE

Oui

FORMATION CERTIFIANTE

Oui

Dernière mise à jour
29/05/2024

Informations pratiques

Type d'action	Lieu de formation	Date de sessions	Chiffres clés	Contact siège
Formation continue	Lycée polyvalent Arbez Carme - Lycée des métiers de la plasturgie et des outillages 1 rue PIERRE ET MARIE CURIE 01100 BELLIGNAT	Du 23/10/2023 Au 31/05/2024	60 % de réussite 89 % de satisfaction 75 % d'insertion Rechercher une Formation	GRETA CFA L'Ain 1 rue de Crouy 01011 BOURG EN BRESSE 04 74 32 15 90 greta.ain@ac-lyon.fr

Chiffres clés

60 % 89 % 75 %

de réussite de satisfaction d'insertion

[Rechercher une Formation](#)

Les points forts de la formation

Le titre se compose de 3 activités distinctes, dénommées "bloc de compétences" Le passage d'un seul bloc de compétence est possible. Validation indépendante des blocs de compétences. - Assurer les opérations comptables au quotidien

- Préparer les opérations comptables périodiques - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

Organisation

Rythme de la formation : Journée , Semaine

Durée indicative : 8 mois

Durée totale en heures : 1005 heures

Nombre d'heures en centre : 830 heures

Nombre d'heures en entreprise : 175 heures

Effectif mini/maxi : 6 - 12

Modalités d'enseignement : Formation continue

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties à dates fixes

Type de la Formation : n/a

Modalités pédagogiques

Formation certifiante : Oui

Type d'action : Formation continue

Matériel et moyens utilisés : Autre

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation : Une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle,

Accès

Publics visés : Tout public

Niveau d'entrée : Non communiqué

Modalités d'accès : Admission après entretien , Admission sur dossier

Délais d'accès : Recrutement sur dossier (motivation, CV, Résultats) et entretien Accompagnement dans la recherche d'entreprises

Eligible au CPF : OUI

Modalités d'accessibilité PSH : Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.

Financement

Modalités de financement : Formation financée par la Région sous réserve d'éligibilité , Formation financée par Pôle Emploi sous réserve d'éligibilité , , Individuel payant , , Le prix de cette formation est déterminé en fonction du parcours de formation , , Projet de transition professionnelle

[Nos Conditions Générales de Vente](#)

Métiers visés

M1203 : Comptabilité

Poursuite d'études

BTS Comptabilité et gestion