

BTS Support à l'action managériale (BTS SAM)



Objectifs :

- Optimiser les processus administratifs
- Gérer les projets
- Collaborer à la gestion des ressources humaines



Contenu de la formation :

- Support opérationnel aux membres de l'entité
- Gestion des dossiers en responsabilité
- Amélioration continue des processus
- Gestion des ressources de l'entité
- Préparation de projet
- Mise en œuvre d'une veille informationnelle liée au projet
- Conduite de projet
- Clôture du projet
- Accompagnement du parcours professionnel
- Contribution à l'amélioration de la vie au travail
- Collaboration aux relations sociales
- Participation à la performance sociale

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)

SPÉCIALITÉS DE FORMATION (NSF)

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y c administration générale des entreprises et des collectivités)

CODE RNCP/RS

RNCP34029

NOM DU CERTIFICATEUR

Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

DATE D'ENREGISTREMENT DE LA CERTIFICATION

11/12/2023

ACCESSIBLE PAR LA VAE

Oui

FORMATION CERTIFIANTE

Oui

Dernière mise à jour

20/05/2024

Informations pratiques

Type d'action	Lieu de formation	Date de sessions	Chiffres clés	Contact siège
Formation continue	Lycée général et technologique Edgar Quinet 5 avenue JEAN MARIE VERNE 01001 BOURG EN BRESSE CEDEX	Du 04/09/2023 Au 30/06/2025		GRETA CFA DE L'AIN 1 rue de Crouy 01011 BOURG EN BRESSE 04 74 32 15 90 greta.ain@ac-lyon.fr



Organisation

Rythme de la formation : Journée , Semaine

Durée indicative : 1350

Effectif mini - maxi : 6 - 12.00

Modalités d'enseignement : Formation continue

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties à dates fixes

Rythme de la formation : NA



Modalités pédagogiques

Formation certifiante : Oui

Type d'action : Formation continue

Matériel et moyens utilisés : E-Learning

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation : Contrôle en cours de formation et examen en fin de formation composés d'épreuves orales et écrites.



Accès

Public visés : Tout public

Niveau d'entrée : Non communiqué

Prérequis : Être titulaire d'un : • Bac Technologique et Général • Bac Professionnel Tertiaire Profil : compétences relationnelles et en langues vivantes, avoir l'esprit d'équipe et la capacité d'évoluer dans des environnements numériques. S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique. Intérêt pour la culture française et étrangère.

Modalités d'accès : Admission après entretien , Admission sur dossier

Délais d'accès : Inscription PARCOURS SUP • Recrutement sur dossier (motivation, CV, Résultats) et entretien

Eligible au CPF : OUI

Modalités d'accessibilité PSH : Le GRETA est engagé dans la démarche H+, les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.



Financement

Modalités de financement : Contrat d'apprentissage , Contrat de professionnalisation , , Pro-A

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



Métiers visés

M1604 : Assistanat de direction