

# Titre professionnel Gestionnaire de paie



## Objectifs

- Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
- Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse



## Contenu de la formation

- Analyse et gestion des informations liées aux relations de travail
- Collecte des informations et traitement des événements liés au temps de travail du personnel
- Gestion des relations avec le personnel et les tiers
  - Réalisation et contrôle des bulletins de salaire
  - Etablissement et contrôle des données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire

### Type d'action

Formation continue

### Lieu de formation

Pôle de Formation  
Personnalisée / Montbrison  
2 AVENUE PAUL CEZANNE  
42600  
MONTBRISON

### Date de session

Du 28/03/2024 au 22/11/2024  
Du 16/09/2024 au 08/05/2025

## Chiffres clés

92 % 89 % 62 %

de réussite de satisfaction d'insertion à 6 mois

## Organisation

**Rythme de la formation :** journée

**Durée indicative :** Durée donnée à titre indicatif, adaptée selon parcours individuel

**Durée totale en heures :** 960 heures

**Nombre d'heures en centre :** 750 heures

**Nombre d'heures en entreprise :** 210 heures

**Effectif mini/maxi :** 4 - 12

**Modalités d'enseignement :** formation mixte

**Modalités d'entrée et de sortie :** entrées/sorties à dates fixes

**Type de la Formation :** Formation en centre complétée de périodes de stage

## Modalités pédagogiques

**Méthodes pédagogiques :** Cours du jour. Formation en présentiel, mixte

**Matériel et moyens utilisés :** Support pédagogique remis au participant ,Logiciel visé par la formation

**Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation :** Évaluation en Cours de Formation, entretien avec un jury, dossier professionnel, épreuves avec mise en situation professionnelle. Ces évaluations permettent la validation du titre complet ou d'un ou plusieurs blocs de compétences ou CCP.

## Accès

**Publics visés :** tout public

**Niveau d'entrée :** sans niveau d'accès

**Prérequis :** Niveau Requis : Avoir obtenu un diplôme ou une certification de niveau 4 (Baccalauréat) ou justifier d'une expérience professionnelle pertinente.

**Compétences et Qualités :** Les candidats doivent posséder une bonne capacité d'analyse, être rigoureux et méthodiques, avoir le sens du détail et être à l'aise avec les chiffres et l'utilisation de logiciels spécifiques de paie. Une connaissance de base du droit du travail et des réglementations sociales est un atout.

Les candidats doivent suivre le processus d'inscription qui inclut la soumission d'un dossier et la participation à un entretien. Les informations détaillées sur le processus sont disponibles auprès du centre de formation.

**Délais d'accès :** Candidature possible 6 mois avant le début de formation et jusqu'au début de la formation sous réserve de places disponibles.

**Eligible au CPF :** oui

**Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap :** le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+

## Financement

**Prix horaire indicatif :** 12 €/h TTC

**Modalités de financement :** formation financée par Pôle Emploi sous réserve d'éligibilité , individuel payant , , mon compte formation , , projet de transition professionnelle

[Nos Conditions Générales de Vente](#)

## Financeurs



## Nos labels



<b>Niveau de sortie</b> niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)	<b>Spécialités de formation NSF</b> 315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi	<b>Code RNCP/RS</b> RNCP RNCP37948	<b>Nom du certificateur</b> Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion	<b>Date certification</b> 22/08/2023	<b>Accessible par la VAE</b> Oui	<b>Mise à jour</b> 27/07/2024
					<b>Formation certifiante</b> Oui	

## Contact Formation

GRETA CFA Loire  
41 bis rue de la Jomayère  
42100 SAINT-ÉTIENNE  
04 77 32 48 02  
greta-cfa.loire@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-loire>