



# Titre professionnel Comptable assistant





# **Objectifs**

- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion.



## Contenu de la formation

- Recueil, contrôle et comptabilisation de l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation.
- Recueil des éléments nécessaires pour le calcul de la paie et la préparation des déclarations sociales courantes.
- Préparation des régularisations de fin d'exercice comptable, des opérations de clôture annuelle et des éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte de résultat et bilan)
- Participation à l'élaboration des déclarations fiscales.

#### Type d'action Formation continue

## Lieu de formation

Lycée René Cassin – Cité Scolaire de Tarare 75 route de Saint-Clément 69170 Tarare



100 % 100 % de réussite

## Les points forts de la formation

Les GRETA CFA, forts d'une expertise de 50 ans, conseillent et accompagnent individuellement dans des projets professionnels. Les équipes d'experts assurent une formation de qualité sur des plateaux techniques modernes et performants.



## Organisation

Rythme de la formation : journée , semaine , temps plein

Durée indicative: 7 mois

Durée totale en heures : 1103 heures Nombre d'heures en centre: 963 heures Nombre d'heures en entreprise : 140 heures

Effectif mini/maxi: 8 - 16

Modalités d'enseignement : formation mixte

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties à dates fixes Type de la Formation : Période en centre de formation majoritairement en présentiel et période de formation en distanciel, formation en journée, période de stage en entreprise

# Modalités pédagogiques

Parcours de formation : individualisé

Méthodes pédagogiques : Formation en continue - Parcours

personnalisé - Cours collectifs

Matériel et moyens utilisés : Salle équipée d'ordinateur portable,

une imprimante, une connexion wifi

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation : Epreuves en cours et en fin de formation Passage du Titre TP CA, conformément au référentiel de certification

Possibilité de valider des blocs de compétences : non



#### Métiers visés

m1608 : secrétariat comptable

m1203: comptabilité



Publics visés: demandeur d'emploi

Niveau d'entrée : niveau 1 (savoirs de base)

Préreguis: Classe de 1ère / Terminale ou équivalent Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes

rendus) Connaissances de base d'Excel

Modalités d'accès: admission après entretien, admission après test

Délais d'accès: 15 jours à 1 mois

Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap : Le GRETA CFA RHÔNE est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.

**Financement** 

Prix horaire indicatif: 12.4 €/h TTC

Modalités de financement : formation financée par France Travail sous

réserve d'éligibilité

Nos Conditions Générales de Vente



## Nos labels







## Poursuite d'études

Poursuite étude : Titre Professionnel Gestionnaire de Paie (niveau 5), Titre Professionnel Comptable Gestionnaire (niveau 5), Titre Professionnel Assistant RH (niveau 5), Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal (niveau 5) Insertion professionnelle: Exercer en tant qu'assistant comptable en entreprise, assistant de cabinet comptable, collaborateur de cabinet comptable, comptable clients, comptable fournisseurs, comptable trésorerie, comptable spécialisé, technicien comptable.

niveau 4 (Bac général, technologique ou professionnel)

Spécialités de formation 314 Comptabilité, gestion

RNCPRNCP37121 Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

05/12/2022

ssible par la VAE Oui

Mise à jour 11/07/2025

Formation certifiante



## **Contact Formation**

GRETA CFA Rhône 507 Avenue du Beaujolais 69651 VILLEFRANCHE SUR SAONE 69651 04 74 02 30 16 greta.rhone@ac-lyon.fr

Madame COTTINET Irène Conseiller(ère) en formation continue irene.cottinet@ac-lyon.fr

