



# Titre professionnel Comptable assistant



## Objectifs

- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion.



## Contenu de la formation

- Recueil, contrôle et comptabilisation de l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation.
- Recueil des éléments nécessaires pour le calcul de la paie et la préparation des déclarations sociales courantes.
- Préparation des régularisations de fin d'exercice comptable, des opérations de clôture annuelle et des éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte de résultat et bilan)
- Participation à l'élaboration des déclarations fiscales.

### Type d'action

Formation continue

### Lieu de formation

Lycée polyvalent René Cassin  
75 route DE SAINT CLEMENT  
69173  
TARARE CEDEX

### Date de session

Du 06/11/2023 au 28/06/2024

## Chiffres clés

[CONSULTER NOS INDICATEURS \(réussite, satisfaction, etc.\)](#)

## Organisation

**Rythme de la formation :** journée , semaine , temps plein

**Durée indicative :** 7 mois

**Durée totale en heures :** 1103 heures

**Nombre d'heures en centre :** 963 heures

**Nombre d'heures en entreprise :** 140 heures

**Effectif mini/maxi :** 8 - 16

**Modalités d'enseignement :** formation mixte

**Modalités d'entrée et de sortie :** entrées/sorties à dates fixes

**Type de la Formation :** Période en centre de formation majoritairement en présentiel et période de formation en distanciel, formation en journée, période de stage en entreprise

## Modalités pédagogiques

**Parcours de formation :** individualisé

**Méthodes pédagogiques :** Formation en continue - Parcours personnalisé - Cours collectifs

**Matériel et moyens utilisés :** Salle équipée d'ordinateur portable, une imprimante, une connexion wifi

**Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation :** Epreuves en cours et en fin de formation Passage du Titre TP CA , conformément au référentiel de certification

**Possibilité de valider des blocs de compétences :** non

## Accès

**Publics visés :** demandeur d'emploi

**Niveau d'entrée :** niveau 1 (savoirs de base)

**Prérequis :** Classe de 1ère / Terminale ou équivalent Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus) Connaissances de base d'Excel

**Modalités d'accès :** admission après entretien , admission après test

**Délais d'accès :** 15 jours à 1 mois

**Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap :** Le GRETA CFA RHÔNE est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.

## Financement

**Prix horaire indicatif :** 12.4 €/h TTC

**Modalités de financement :** formation financée par Pôle Emploi sous réserve d'éligibilité

[Nos Conditions Générales de Vente](#)

## Métiers visés

m1608 : secrétariat comptable

m1203 : comptabilité

## Poursuite d'études

Poursuite étude : Titre Professionnel Gestionnaire de Paie (niveau 5), Titre Professionnel Comptable Gestionnaire (niveau 5), Titre Professionnel Assistant RH (niveau 5), Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal (niveau 5) Insertion professionnelle : Exercer en tant qu'assistant comptable en entreprise, assistant de cabinet comptable, collaborateur de cabinet comptable, comptable clients, comptable fournisseurs, comptable trésorerie, comptable spécialisé, technicien comptable.

## Nos labels



<b>Niveau de sortie</b> niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)	<b>Spécialités de formation NSF</b> 314 Comptabilité, gestion	<b>Code RNCP/RS</b> RNCPRNCP5881 - RNCPRNCP37121	<b>Nom du certificateur</b> Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	<b>Date certification</b> 05/12/2022	<b>Accessible par la VAE</b> Oui	<b>Mise à jour</b> 27/07/2024
					<b>Formation certifiante</b> Oui	

## Contact Formation

GRETA CFA Rhône  
507 Avenue du Beaujolais  
69651 VILLEFRANCHE SUR SAONE CEDEX  
(69651)  
04 74 02 30 16  
[greta.rhone@ac-lyon.fr](mailto:greta.rhone@ac-lyon.fr)

Madame COTTINET Irène  
Conseiller(ère) en formation continue  
[irene.cottinet@ac-lyon.fr](mailto:irene.cottinet@ac-lyon.fr)



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-rhone>