

Titre professionnel Comptable assistant

Objectifs :

- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion.

Contenu de la formation :

- Recueil, contrôle et comptabilisation de l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation.
- Recueil des éléments nécessaires pour le calcul de la paie et la préparation des déclarations sociales courantes.
- Préparation des régularisations de fin d'exercice comptable, des opérations de clôture annuelle et des éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte de résultat et bilan)
- Participation à l'élaboration des déclarations fiscales.

NIVEAU DE SORTIE
Niveau 4 (Bac général ,
technologique ou
professionnel)

**SPÉCIALITÉS DE FORMATION
(NSF)**
314 Comptabilité, gestion

CODE RNCP/RS
RNCPRNCP5881 -
RNCPRNCP37121

NOM DU CERTIFICATEUR
Ministère de l'Enseignement
supérieur et de la Recherche

**DATE D'ENREGISTREMENT
DE LA CERTIFICATION**
05/12/2022

ACCESSIBLE PAR LA VAE
Oui

FORMATION CERTIFIANTE
Oui

Dernière mise à jour
29/05/2024

Informations pratiques

Type d'action	Lieu de formation	Date de sessions	Chiffres clés	Contact siège
Formation continue	GRETA-CFA Rhône 507 AVENUE DU BEAUJOLAIS 69651 VILLEFRANCHE SUR SAONE CEDEX	Du 20/11/2023 Au 24/07/2024	88 % de réussite 100 % de satisfaction Rechercher une Formation	GRETA CFA Rhône 507 Avenue du Beaujolais 69651 VILLEFRANCHE SUR SAONE CEDEX (69651) 04 74 02 30 16 greta.rhone@ac-lyon.fr

Chiffres clés

88 % 100 %
de réussite de satisfaction

Chiffres clés

[CONSULTER NOS INDICATEURS \(réussite, satisfaction, etc.\)](#)



Organisation

Rythme de la formation : Journée , Semaine

Durée indicative : 8 mois

Durée totale en heures : 910 heures

Nombre d'heures en centre : 770 heures

Nombre d'heures en entreprise : 140 heures

Effectif mini/maxi : 6 - 12

Modalités d'enseignement : Formation continue

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties à dates fixes



Modalités pédagogiques

Formation certifiante : Oui

Type d'action : Formation continue

Parcours de formation : En groupe

Méthodes pédagogiques : Formation en continue - Parcours personnalisé - Cours collectifs

Matériel et moyens utilisés : Salle équipée d'ordinateur portable, une imprimante, une connexion wifi

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation : Epreuves en cours et en fin de formation Passage du Titre TP CA , conformément au référentiel de certification

Possibilité de valider des blocs de compétences : Non



Accès

Publics visés : Demandeur d'emploi

Niveau d'entrée : Niveau 1 (savoirs de base)

Prérequis : Classe de 1ère / Terminale ou équivalent Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus) Connaissances de base d'Excel

Modalités d'accès : Admission après entretien , Admission après test , Admission sur dossier

Délais d'accès : 15 jours à 1 mois

Modalités d'accessibilité PSH : Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.



Financement

Prix horaire indicatif : 12.4 €/h TTC

Modalités de financement : Formation financée par Pôle Emploi sous réserve d'éligibilité

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



Métiers visés

M1608 : Secrétariat comptable

M1203 : Comptabilité



Poursuite d'études

Poursuite étude : Titre Professionnel Gestionnaire de Paie (niveau 5), Titre Professionnel Comptable Gestionnaire (niveau 5), Titre Professionnel Assistant RH (niveau 5), Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal (niveau 5) Insertion professionnelle : Exercer en tant qu'assistant comptable en entreprise, assistant de cabinet comptable, collaborateur de cabinet comptable, comptable clients, comptable fournisseurs, comptable trésorerie, comptable spécialisé, technicien comptable.



Contact Formation

Madame COTTINET Irène
Conseiller(ère) en formation continue
irene.cottinet@ac-lyon.fr