

# BTS Professions immobilières



## Objectifs :

- Assurer le conseil et l'interface dans la transaction immobilière entre le vendeur et le demandeur d'un bien immobilier
- Assurer les fonctions de syndic de copropriété dans la gestion de copropriété
- Assurer les fonctions de conseiller en location dans la gestion locative



## Contenu de la formation :

Dans le domaine de la transaction immobilière, assurer le conseil et l'interface entre le vendeur et le demandeur d'un bien immobilier, dans des emplois de chef de vente, négociateur, assistant commercial ; Dans le domaine de la gestion de copropriété, assurer les fonctions de syndic de copropriété (prise en compte de l'environnement juridique de l'immeuble, gestion budgétaire et comptable de l'immeuble, entretien de l'immeuble, organisation et tenue des assemblées générales) ; Dans le domaine de la gestion locative, exercer les fonctions de conseiller en location, chargé d'attribution (secteur social), gestionnaire locatif ou assistant en gestion locative (conclusion de mandats de gestion, gestion des baux sur leur durée) ; Maîtriser la communication professionnelle (négociation, animation de réunions, rédactions d'écrits administratifs, juridiques ou commerciaux) ; Assurer une veille dans les domaines juridique, économique, architectural, urbanistique.

### NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)

### SPÉCIALITÉS DE FORMATION (NSF)

313 Finances, banque, assurances

### CODE RNCP/RS

RNCP38380

### NOM DU CERTIFICATEUR

Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

### DATE D'ENREGISTREMENT DE LA CERTIFICATION

15/12/2023

### ACCESSIBLE PAR LA VAE

Oui

### FORMATION CERTIFIANTE

Oui

Dernière mise à jour  
29/05/2024

## Informations pratiques

Type d'action	Lieu de formation	Date de sessions	Chiffres clés	Contact siège
Apprentissage	Lycée polyvalent Saint-Exupéry - Lycée des métiers de l'hôtellerie et des services - Lycée des métiers des énergies du bâtiment 15 avenue SAINT-EXUPERY 01200 VALSERHONNE			GRETA CFA L'Ain 1 rue de Crouy 01011 BOURG EN BRESSE  04 74 32 15 90 greta.ain@ac-lyon.fr



### Organisation

Rythme de la formation : Journée , Semaine , Temps partiel

Durée indicative : 2 ans

Durée totale en heures : 1350 heures

Nombre d'heures en centre : 1350 heures

Effectif mini/maxi : 1 - 1

Modalités d'enseignement : Apprentissage

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties à dates fixes

Type de la Formation : Alternance



### Modalités pédagogiques

Formation certifiante : Oui

Type d'action : Apprentissage

Matériel et moyens utilisés : Support pédagogique remis au participant

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation : Contrôle en cours de formation et examen en fin de formation composés d'épreuves orales et écrites.



### Accès

Publics visés : Tout public

Niveau d'entrée : Non communiqué

Prérequis : Être titulaire d'un : • Bac Général • Bac Technologique STI2D • Bac Pro STMG • Bac Pro Gestion - Administration • Bac Pro Commerce

Délais d'accès : Inscription PARCOURS SUP • Recrutement sur dossier (motivation, CV, Résultats) et entretien

Éligible au CPF : OUI

Modalités d'accessibilité PSH : Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.



### Financement

Modalités de financement : Contrat d'apprentissage

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



### Métiers visés

C1501 : Gérance immobilière

C1503 : Management de projet immobilier

C1502 : Gestion locative immobilière

C1504 : Transaction immobilière