

Titre professionnel Gestionnaire de paie



Objectifs

- Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
- Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse



Contenu de la formation

- Analyse et gestion des informations liées aux relations de travail
- Collecte des informations et traitement des événements liés au temps de travail du personnel
- Gestion des relations avec le personnel et les tiers
 - Réalisation et contrôle des bulletins de salaire
 - Etablissement et contrôle des données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire

Type d'action
Apprentissage

Lieu de formation
Pôle de Formation
Personnalisée / Roanne
8 RUE BUFFON
42300
ROANNE

Date de session
Du 06/11/2023 au 19/07/2024
Du 14/10/2024 au 27/06/2025

**FORMATION
EN
ALTERNANCE**

Chiffres clés

92 % 89 % 62 %
de réussite de satisfaction d'insertion à 6 mois



Organisation

Durée indicative : Durée donnée à titre indicatif, adaptée selon parcours individuel

Durée totale en heures : 960 heures

Nombre d'heures en centre : 750 heures

Nombre d'heures en entreprise : 210 heures

Effectif mini/maxi : 4 - 12

Modalités d'enseignement : formation mixte

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties à dates fixes

Type de la Formation : Formation en centre complétée de périodes de stage



Modalités pédagogiques

Méthodes pédagogiques : Cours du jour. Formation en présentiel, mixte

Matériel et moyens utilisés : Logiciel visé par la formation, Support pédagogique remis au participant

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation : Évaluation en Cours de Formation, entretien avec un jury, dossier professionnel, épreuves avec mise en situation professionnelle. Ces évaluations permettent la validation du titre complet ou d'un ou plusieurs blocs de compétences ou CCP.



Accès

Publics visés : tout public

Niveau d'entrée : sans niveau d'accès

Prérequis : Niveau Requis : Avoir obtenu un diplôme ou une certification de niveau 4 (Baccalauréat) ou justifier d'une expérience professionnelle pertinente.

Compétences et Qualités : Les candidats doivent posséder une bonne capacité d'analyse, être rigoureux et méthodiques, avoir le sens du détail et être à l'aise avec les chiffres et l'utilisation de logiciels spécifiques de paie. Une connaissance de base du droit du travail et des réglementations sociales est un atout.

Les candidats doivent suivre le processus d'inscription qui inclut la soumission d'un dossier et la participation à un entretien. Les informations détaillées sur le processus sont disponibles auprès du centre de formation.

Délais d'accès : Candidature possible 6 mois avant le début de formation et jusqu'au début de la formation sous réserve de places disponibles.

Eligible au CPF : oui

Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap : le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+



Financement

Prix horaire indicatif : 13 €/h TTC

Modalités de financement : contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation

Pour les contrats d'apprentissage, le montant indiqué correspond au niveau de prise en charge (NPEC) appliqué par France Compétences. Pour le tarif du Contrat de Professionnalisation, merci de nous contacter.

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



Financiers



Nos labels



Niveau de sortie niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)	Spécialités de formation NSF 315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi	Code RNCP/RS RNCPRNCP37948	Nom du certificateur Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion	Date certification 22/08/2023	Accessible par la VAE Oui	Mise à jour 27/07/2024
					Formation certifiante Oui	



Contact Formation

GRETA CFA Loire
41 bis rue de la Jomayère
42100 SAINT-ÉTIENNE
04 77 32 48 02
greta-cfa.loire@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-loire>