

Titre professionnel Comptable assistant



Objectifs

- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion.



Contenu de la formation

- Recueil, contrôle et comptabilisation de l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation.
- Recueil des éléments nécessaires pour le calcul de la paie et la préparation des déclarations sociales courantes.
- Préparation des régularisations de fin d'exercice comptable, des opérations de clôture annuelle et des éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte de résultat et bilan)
- Participation à l'élaboration des déclarations fiscales.

Type d'action
Apprentissage

Lieu de formation
Pôle de Formation
Personnalisée / Roanne
8 RUE BUFFON
42300
ROANNE

Date de session
Du 02/10/2023 au 24/05/2024
Du 23/09/2024 au 21/05/2025

**FORMATION
EN
ALTERNANCE**

Chiffres clés

70 % de réussite **90 %** de satisfaction **39 %** d'insertion à 6 mois **57 %** de poursuite d'études

Les points forts de la formation

Le Titre Professionnel Comptable Assistant(e) vise à former des professionnels capables de prendre en charge les opérations de comptabilité courante et de participer à l'activité comptable et de gestion d'une organisation. Cette formation est conçue pour ceux qui aspirent à intégrer rapidement le marché du travail avec des compétences pratiques en comptabilité et gestion.

Organisation

Durée indicative : 8 mois

Durée totale en heures : 840 heures

Nombre d'heures en centre : 700 heures

Nombre d'heures en entreprise : 140 heures

Effectif mini/maxi : 4 - 12

Modalités d'enseignement : formation mixte

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties à dates fixes

Type de la Formation : Formation en centre complétée de périodes de stage

Modalités pédagogiques

Méthodes pédagogiques : Cours du jour. Formation en présentiel, mixte

Matériel et moyens utilisés : Support pédagogique remis au participant ,Logiciel visé par la formation

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation : Évaluation en Cours de Formation , entretien avec un jury, dossier professionnel, épreuves avec mise en situation professionnelle . Ces évaluations permettent la validation du titre complet ou d'un ou plusieurs blocs de compétences ou CCP.

Accès

Publics visés : tout public

Niveau d'entrée : sans niveau d'accès

Prérequis : Avoir un niveau de fin de secondaire ou équivalent. Compétences et Qualités : Les candidats doivent avoir une bonne capacité d'organisation, être rigoureux, méthodiques et posséder un bon niveau de logique pour traiter les informations comptables. Une bonne maîtrise des outils informatiques, notamment des logiciels de comptabilité, est également requise.

Prescription par un conseiller (Pôle emploi, Mission locale, ...) Participation à une information collective. Les candidatures pour cette formation se font sur la base d'un dossier à soumettre et d'un entretien de motivation. Le processus vise à sélectionner les candidats les plus aptes à tirer profit du programme proposé.

Délais d'accès : Les entrées et sorties sont gérées en continu (ESP), avec un délai estimé maximum de 2 mois entre la demande d'inscription et l'entrée en formation, sous réserve de disponibilité des places.

Eligible au CPF : oui

Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap : le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+

Financement

Prix horaire indicatif : 12 €/h TTC

Modalités de financement : contrat d'apprentissage , contrat de professionnalisation

Pour les contrats d'apprentissage, le montant indiqué correspond au niveau de prise en charge (NPEC) appliqué par France Compétences. Pour le tarif du Contrat de Professionnalisation, merci de nous contacter.

[Nos Conditions Générales de Vente](#)

Financeurs



Nos labels



Niveau de sortie niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)	Spécialités de formation NSF 314 Comptabilité, gestion	Code RNCP/RS RNCPRNCP5881 - RNCPRNCP37121	Nom du certificateur Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	Date certification 05/12/2022	Accessible par la VAE Oui	Mise à jour 27/07/2024
					Formation certifiante Oui	



Contact Formation

GRETA CFA Loire
41 bis rue de la Jomayère
42100 SAINT-ÉTIENNE
04 77 32 48 02
greta-cfa.loire@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-loire>