

# Titre professionnel Comptable assistant

## Objectifs

- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion.

## Contenu de la formation

- Recueil, contrôle et comptabilisation de l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation.
- Recueil des éléments nécessaires pour le calcul de la paie et la préparation des déclarations sociales courantes.
- Préparation des régularisations de fin d'exercice comptable, des opérations de clôture annuelle et des éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte de résultat et bilan)
- Participation à l'élaboration des déclarations fiscales.

**Type d'action**  
Apprentissage

**Lieu de formation**  
Pôle de Formation  
Personnalisée / Montbrison  
2 AVENUE PAUL CEZANNE  
42600  
MONTBRISON

**Date de session**  
Du 25/03/2024 au 30/10/2024  
Du 25/03/2024 au 30/10/2025  
Du 30/09/2024 au 18/04/2025  
Du 30/09/2024 au 18/04/2025

**FORMATION  
EN  
ALTERNANCE**

## Chiffres clés

**70 %** de réussite   **90 %** de satisfaction   **39 %** d'insertion à 6 mois   **57 %** de poursuite d'études

## Les points forts de la formation

Le Titre Professionnel Comptable Assistant(e) vise à former des professionnels capables de prendre en charge les opérations de comptabilité courante et de participer à l'activité comptable et de gestion d'une organisation. Cette formation est conçue pour ceux qui aspirent à intégrer rapidement le marché du travail avec des compétences pratiques en comptabilité et gestion.

## Organisation

**Durée indicative** : 8 mois  
**Durée totale en heures** : 840 heures  
**Nombre d'heures en centre** : 700 heures  
**Nombre d'heures en entreprise** : 140 heures  
**Effectif mini/maxi** : 4 - 12  
**Modalités d'enseignement** : formation mixte  
**Modalités d'entrée et de sortie** : entrées/sorties à dates fixes  
**Type de la Formation** : Formation en centre complétée de périodes de stage

## Modalités pédagogiques

**Méthodes pédagogiques** : Cours du jour. Formation en présentiel, mixte  
**Matériel et moyens utilisés** : Logiciel visé par la formation ,Support pédagogique remis au participant  
**Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation** : Évaluation en Cours de Formation , entretien avec un jury, dossier professionnel, épreuves avec mise en situation professionnelle . Ces évaluations permettent la validation du titre complet ou d'un ou plusieurs blocs de compétences ou CCP.

## Accès

**Publics visés** : tout public

**Niveau d'entrée** : sans niveau d'accès

**Prérequis** : Avoir un niveau de fin de secondaire ou équivalent. Compétences et Qualités : Les candidats doivent avoir une bonne capacité d'organisation, être rigoureux, méthodiques et posséder un bon niveau de logique pour traiter les informations comptables. Une bonne maîtrise des outils informatiques, notamment des logiciels de comptabilité, est également requise.

Prescription par un conseiller (Pôle emploi, Mission locale, ...) Participation à une information collective Les candidatures pour cette formation se font sur la base d'un dossier à soumettre et d'un entretien de motivation. Le processus vise à sélectionner les candidats les plus aptes à tirer profit du programme proposé.

**Délais d'accès** : Les entrées et sorties sont gérées en continu (ESP), avec un délai estimé maximum de 2 mois entre la demande d'inscription et l'entrée en formation, sous réserve de disponibilité des places.

**Eligible au CPF** : oui

**Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap** : le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+

## Financement

**Prix horaire indicatif** : 12 €/h TTC

**Modalités de financement** : contrat d'apprentissage , contrat de professionnalisation

Pour les contrats d'apprentissage, le montant indiqué correspond au niveau de prise en charge (NPEC) appliqué par France Compétences. Pour le tarif du Contrat de Professionnalisation, merci de nous contacter

[Nos Conditions Générales de Vente](#)

## Financeurs



## Nos labels



<b>Niveau de sortie</b> niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)	<b>Spécialités de formation NSF</b> 314 Comptabilité, gestion	<b>Code RNCP/RS</b> RNCPRNCP5881 - RNCPRNCP37121	<b>Nom du certificateur</b> Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	<b>Date certification</b> 05/12/2022	<b>Accessible par la VAE</b> Oui	<b>Mise à jour</b> 27/07/2024
					<b>Formation certifiante</b> Oui	



### Contact Formation

GRETA CFA Loire  
41 bis rue de la Jomayère  
42100 SAINT-ÉTIENNE  
04 77 32 48 02  
greta-cfa.loire@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-loire>