

Titre professionnel Gestionnaire de paie



Objectifs :

- Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
- Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse



Contenu de la formation :

- Analyse et gestion des informations liées aux relations de travail
- Collecte des informations et traitement des événements liés au temps de travail du personnel
- Gestion des relations avec le personnel et les tiers
 - Réalisation et contrôle des bulletins de salaire
 - Etablissement et contrôle des données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)

SPÉCIALITÉS DE FORMATION (NSF)

315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

CODE RNCP/RS

RNCP RNCP37948

NOM DU CERTIFICATEUR

Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion

DATE D'ENREGISTREMENT DE LA CERTIFICATION

22/08/2023

ACCESSIBLE PAR LA VAE

Oui

FORMATION CERTIFIANTE

Oui

Dernière mise à jour

29/05/2024

Informations pratiques

| Type d'action | Lieu de formation | Date de sessions | Chiffres clés | Contact siège |
|--------------------|---|-----------------------------|--|---|
| Formation continue | Lycée polyvalent Joseph-Marie Carriat 1 rue DE CROUY 01011 BOURG EN BRESSE CEDEX | Du 06/11/2023 Au 19/07/2024 | 94 % de réussite 98 % de satisfaction 64 % d'insertion Rechercher une Formation | GRETA CFA L'Ain 1 rue de Crouy 01011 BOURG EN BRESSE 04 74 32 15 90 greta.ain@ac-lyon.fr |

Chiffres clés

94 % 98 % 64 %

de réussite de satisfaction d'insertion

[Rechercher une Formation](#)

Les points forts de la formation

Le titre se compose de 2 activités distinctes, dénommées "Bloc de compétences" : Le passage d'un seul bloc de compétences est possible. Validation indépendante des blocs de compétences :

1- Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise. Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail . Collecter les informations et traiter les évènements liés au temps de travail du personnel. Assurer les relations avec le personnel et les tiers

2- Assurer la production de la paie et élaborer les donnés de synthèse. Réaliser et contrôler les bulletins de paie. Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaires

Organisation

Rythme de la formation : Journée

Durée indicative : 8 Mois

Durée totale en heures : 1137 heures

Nombre d'heures en centre : 927 heures

Nombre d'heures en entreprise : 210 heures

Effectif mini/maxi : 6 - 12

Modalités d'enseignement : Formation continue

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties à dates fixes

Type de la Formation : n/a

Modalités pédagogiques

Formation certifiante : Oui

Type d'action : Formation continue

Méthodes pédagogiques : Formation en présentiel. Pédagogie participative alternant apports théoriques illustrés de cas pratiques.

Matériel et moyens utilisés : Salle informatique

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation : Une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle,

Accès

Publics visés : Tout public

Niveau d'entrée : Non communiqué

Prérequis : Baccalauréat, ou niveau Bac avec une expérience professionnelle dans le secteur d'activité concerné (minimum 2 ans) • Bonne maîtrise de l'outil informatique • Aisance dans la communication écrite et orale, qualités relationnelles • Qualités d'analyse, rigueur, méthode

Modalités d'accès : Admission après entretien , Admission sur dossier

Délais d'accès : Recrutement sur dossier (motivation, CV, Résultats) et entretien

Eligible au CPF : OUI

Modalités d'accessibilité PSH : Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.

Financement

Tarif global indicatif : 15 759 € TTC

Financements possibles : Plusieurs financements possible. Nous consulter

Modalités de financement : Formation financée par Pôle Emploi sous réserve d'éligibilité , Individuel payant , , Le prix de cette formation est déterminé en fonction du parcours de formation , , Projet de transition professionnelle

[Nos Conditions Générales de Vente](#)

Métiers visés

M1501 : Assistanat en ressources humaines

M1203 : Comptabilité