

Titre professionnel Comptable assistant



Objectifs :

- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion.



Contenu de la formation :

- Recueil, contrôle et comptabilisation de l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation.
- Recueil des éléments nécessaires pour le calcul de la paie et la préparation des déclarations sociales courantes.
- Préparation des régularisations de fin d'exercice comptable, des opérations de clôture annuelle et des éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte de résultat et bilan)
- Participation à l'élaboration des déclarations fiscales.

NIVEAU DE SORTIE
Niveau 4 (Bac général ,
technologique ou
professionnel)

**SPÉCIALITÉS DE FORMATION
(NSF)**
314 Comptabilité, gestion

CODE RNCP/RS
RNCPRNCP5881 -
RNCPRNCP37121

NOM DU CERTIFICATEUR
Ministère de l'Enseignement
supérieur et de la Recherche

**DATE D'ENREGISTREMENT
DE LA CERTIFICATION**
05/12/2022

ACCESSIBLE PAR LA VAE
Oui

FORMATION CERTIFIANTE
Oui

Dernière mise à jour
29/05/2024

Informations pratiques

Type d'action	Lieu de formation	Date de sessions	Chiffres clés	Contact siège
Formation continue	Lycée général et technologique Colbert 20 rue LOUIS JOUVET 69372 LYON CEDEX 08	Du 02/09/2024 Au 09/07/2025		GRETA CFA Lyon Métropole 41 rue Antoine Lumière 69008 LYON 04 78 78 84 84 contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr



Les points forts de la formation

Informations complémentaires sur le certificateur :
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37121/>



Organisation

Rythme de la formation : Temps partiel
Durée indicative : 7 mois
Durée totale en heures : 889 heures
Nombre d'heures en centre : 714 heures
Nombre d'heures en entreprise : 175 heures
Effectif mini/maxi : 10 - 14
Modalités d'enseignement : Formation continue
Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties permanentes



Modalités pédagogiques

Formation certifiante : Oui
Type d'action : Formation continue
Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation :
Évaluations en Cours de Formation (ECF), formalisation du Dossier Professionnel (DP).
Épreuves : mis en situation professionnelle (écrit), entretien technique et entretien final avec un jury.
Ces évaluations permettent la validation du titre complet ou d'un ou plusieurs blocs de compétences permettant l'obtention de Certificats de Compétences professionnels (CCP).



Accès

Publics visés : Tout public
Niveau d'entrée : Non communiqué
Prérequis : Niveau 4 (BP, BT, Bac professionnel ou technologique) ou niveau 3 justifiant de 2 ans d'expériences dans le domaine concerné. Connaissance du tableur Excel. Maîtrise des fondamentaux (mathématiques et français)
Modalités d'accès : Admission après test , Admission sur dossier
Délais d'accès : Recrutement sur dossier, entretien et test
Modalités d'accessibilité PSH : Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.



Financement

Prix horaire indicatif : 14 €/h TTC
Tarif global indicatif : 9996 € TTC
Financements possibles : Prise en charge des frais de formation et de rémunération possibles (nous consulter)
Modalités de financement : Développement de compétences – OPCO , Formation financée par la Région sous réserve d'éligibilité , , Formation financée par Pôle Emploi sous réserve d'éligibilité , , Individuel payant , , Le prix de cette formation est déterminé en fonction du parcours de formation , , Projet de transition professionnelle
[Nos Conditions Générales de Vente](#)