

Titre professionnel Comptable assistant



Objectifs :

- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion.



Contenu de la formation :

- Recueil, contrôle et comptabilisation de l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation.
- Recueil des éléments nécessaires pour le calcul de la paie et la préparation des déclarations sociales courantes.
- Préparation des régularisations de fin d'exercice comptable, des opérations de clôture annuelle et des éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte de résultat et bilan)
- Participation à l'élaboration des déclarations fiscales.

NIVEAU DE SORTIE
 Niveau 4 (Bac général ,
 technologique ou
 professionnel)

**SPÉCIALITÉS DE FORMATION
(NSF)**
 314 Comptabilité, gestion

CODE RNCP/RS
 RNCPRNCP5881 -
 RNCPRNCP37121

NOM DU CERTIFICATEUR
 Ministère de l'Enseignement
 supérieur et de la Recherche

**DATE D'ENREGISTREMENT
DE LA CERTIFICATION**
 05/12/2022

ACCESSIBLE PAR LA VAE
 Oui

FORMATION CERTIFIANTE
 Oui

Dernière mise à jour
 29/05/2024

Informations pratiques

Type d'action	Lieu de formation	Date de sessions	Chiffres clés	Conctact siège
Formation continue	Pôle de Formation Personnalisée / Roanne 8 RUE BUFFON 42300 ROANNE	Du 02/10/2023 Au 24/05/2024 Du 23/09/2024 Au 21/05/2025	70 % de réussite 90 % de satisfaction 39 % d'insertion 57 % de poursuite d'études Rechercher une Formation	GRETA CFA Loire 22 rue Louis Soulié 42042 SAINT-ÉTIENNE CEDEX 1 CS 50 650 04 77 32 48 02 greta-cfa.loire@ac-lyon.fr

Chiffres clés

70 % de réussite **90 %** de satisfaction **39 %** d'insertion **57 %** de poursuite d'études

[Rechercher une Formation](#)



Les points forts de la formation

Le Titre Professionnel Comptable Assistant(e) vise à former des professionnels capables de prendre en charge les opérations de comptabilité courante et de participer à l'activité comptable et de gestion d'une organisation. Cette formation est conçue pour ceux qui aspirent à intégrer rapidement le marché du travail avec des compétences pratiques en comptabilité et gestion.



Organisation

Durée indicative : 8 mois

Durée totale en heures : 840 heures

Nombre d'heures en centre : 700 heures

Nombre d'heures en entreprise : 140 heures

Effectif mini/maxi : 4 - 12

Modalités d'enseignement : Formation continue

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties à dates fixes

Type de la Formation : Formation en centre complétée de périodes de stage



Modalités pédagogiques

Formation certifiante : Oui

Type d'action : Formation continue

Méthodes pédagogiques : Cours du jour. Formation en présentiel, mixte

Matériel et moyens utilisés : Support pédagogique remis au participant ,Logiciel visé par la formation

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation : **Évaluation en Cours de Formation** , entretien avec un jury, dossier professionnel, épreuves avec mise en situation professionnelle . Ces évaluations permettent la validation du titre complet ou d'un ou plusieurs blocs de compétences ou CCP.



Accès

Publics visés : Tout public

Niveau d'entrée : Non communiqué

Prérequis : Avoir un niveau de fin de secondaire ou équivalent.

Compétences et Qualités : Les candidats doivent avoir une bonne capacité d'organisation, être rigoureux, méthodiques et posséder un bon niveau de logique pour traiter les informations comptables. Une bonne maîtrise des outils informatiques, notamment des logiciels de comptabilité, est également requise.

Prescription par un conseiller (Pôle emploi, Mission locale, ...) Participation à une information collective Les candidatures pour cette formation se font sur la base d'un dossier à soumettre et d'un entretien de motivation. Le processus vise à sélectionner les candidats les plus aptes à tirer profit du programme proposé.

Délais d'accès : Les entrées et sorties sont gérées en continu (ESP), avec un délai estimé maximum de 2 mois entre la demande d'inscription et l'entrée en formation, sous réserve de disponibilité des places.

Eligible au CPF : OUI

Modalités d'accessibilité PSH : Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.



Financement

Prix horaire indicatif : 12 €/h TTC

Modalités de financement : Formation financée par Pôle Emploi sous réserve d'éligibilité , Individuel payant , , Mon compte formation , , Projet de transition professionnelle

[Nos Conditions Générales de Vente](#)