



# Titre professionnel Comptable assistant



## Objectifs

- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion.



## Contenu de la formation

- Recueil, contrôle et comptabilisation de l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation.
- Recueil des éléments nécessaires pour le calcul de la paie et la préparation des déclarations sociales courantes.
- Préparation des régularisations de fin d'exercice comptable, des opérations de clôture annuelle et des éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte de résultat et bilan)
- Participation à l'élaboration des déclarations fiscales.

### Type d'action

Formation continue

### Lieu de formation

Lycée général et  
technologique Colbert  
20 rue LOUIS JOUVET  
69372  
LYON CEDEX 08

### Date de session

Du 30/09/2024 au 18/04/2025

## Chiffres clés

[Consulter nos Indicateurs\(réussite, satisfaction, etc.\)](#)



## Les points forts de la formation

### Informations complémentaires sur le certificateur :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37121/>



## Organisation

**Rythme de la formation :** temps partiel

**Durée indicative :** 7 mois

**Durée totale en heures :** 889 heures

**Nombre d'heures en centre :** 714 heures

**Nombre d'heures en entreprise :** 175 heures

**Effectif mini/maxi :** 10 - 14

**Modalités d'enseignement :** formation mixte

**Modalités d'entrée et de sortie :** entrées/sorties permanentes



## Modalités pédagogiques

### Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation :

Évaluations en Cours de Formation (ECF), formalisation du Dossier Professionnel (DP).

Épreuves : mis en situation professionnelle (écrit), entretien technique et entretien final avec un jury.

Ces évaluations permettent la validation du titre complet ou d'un ou plusieurs blocs de compétences permettant l'obtention de Certificats de Compétences professionnels (CCP).



## Accès

**Publics visés :** tout public

**Niveau d'entrée :** niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)

**Prérequis :** Niveau 4 (BP, BT, Bac professionnel ou technologique) ou niveau 3 justifiant de 2 ans d'expériences dans le domaine concerné. Connaissance du tableur Excel. Maîtrise des fondamentaux (mathématiques et français)

**Modalités d'accès :** admission après test , admission sur dossier

**Délais d'accès :** Recrutement sur dossier, entretien et test

**Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap :** Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.



## Financement

**Prix horaire indicatif :** 14 €/h TTC

**Tarif global indicatif :** 9996 € TTC

**Financements possibles :** Prise en charge des frais de formation et de rémunération dans le cadre du contrat d'apprentissage

**Modalités de financement :** contrat d'apprentissage , le prix de cette formation est déterminé en fonction du parcours de formation

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



## Nos labels



<b>Niveau de sortie</b> niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)	<b>Spécialités de formation NSF</b> 314 Comptabilité, gestion	<b>Code RNCP/RS</b> RNCPRNCP5881 - RNCPRNCP37121	<b>Nom du certificateur</b> Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	<b>Date certification</b> 05/12/2022	<b>Accessible par la VAE</b> Oui	<b>Mise à jour</b> 27/07/2024
					<b>Formation certifiante</b> Oui	



## Contact Formation

GRETA CFA Lyon Métropole  
41 rue Antoine Lumière  
69008 LYON  
04 78 78 84 84  
[contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr](mailto:contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr)



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-lyon-metropole>