



BTS Collaborateur juriste notarial



Objectifs

- Accompagner un client selon les règles déontologiques
- Conduire un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial
- Conduire un dossier en droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise



Contenu de la formation

- veille juridique et connaissance des règles déontologiques (principe de délégation de la puissance publique, distinction entre l'intérêt de l'authentification et la finalité de la publication des actes, composantes de la taxation des actes)
- accompagnement du client (conduite des échanges, identification de ses besoins, constitution du dossier), participation à la résolution des conflits
- collaboration au sein d'un collectif de travail, actualisation de la base des données de l'office, sécurisation des données
- conduite d'un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial
- rédaction des projets d'actes notariés spécifiques en matière de filiation, du contrat de mariage ou de la convention notariée de PACS, contribution aux processus juridiques de désunion, rédaction des projets d'actes nécessaires à l'établissement d'une libéralité
- identification des conditions, analyse des conséquences patrimoniales (de la filiation, de chacune des unions)
- repérage et gestion d'une situation de vulnérabilité
- mise en œuvre des conseils du notaire en matière d'anticipation successorale, participation au règlement d'une succession, contribution à la gestion de l'indivision
- conduite d'un dossier en droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise
- analyse du contexte d'une opération immobilière, d'un bail déjà conclu, des opérations en lien avec un fonds de commerce
- contribution à l'évaluation d'un bien immobilier, communication pour la mise en vente du bien
- établissement d'un bail en veillant à la protection des parties, détermination des clauses en vue de la rédaction d'un projet d'acte de vente
- vérification de l'efficacité juridique des contrats préparatoires, de la garantie de validité des actes relatifs à la vente, de la sécurisation de la vente en garantissant le paiement du prix
- réalisation des formalités et rédaction des projets d'actes nécessaires à la vie juridique de l'entreprise selon le statut juridique de l'entreprise

Type d'action
Apprentissage

Lieu de formation
Lycée général et
technologique Edgar Quinet
5 avenue JEAN MARIE VERNE
01001
BOURG EN BRESSE CEDEX

Date de session
Du 01/09/2025 au 25/06/2027

FORMATION
EN
ALTERNANCE

Chiffres clés 2024

100 % 85 %
de réussite de satisfaction



Les points forts de la formation

Les GRETA CFA, forts d'une expertise de 50 ans, conseillent et accompagnent individuellement dans des projets professionnels. Les équipes d'experts assurent une formation de qualité sur des plateaux techniques modernes et performants.



Organisation

Rythme de la formation : journée

Durée indicative : 2 ans

Durée totale en heures : 1350 heures

Nombre d'heures en centre : 1350 heures

Effectif mini/maxi : 12 - 16

Modalités d'enseignement : formation entièrement présentielle

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties à dates fixes

Type de la Formation : n/a



Modalités pédagogiques

Parcours de formation : en groupe

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de

Validation : Contrôle en cours de formation et examen en fin de formation composés d'épreuves orales et écrites

Possibilité de valider des blocs de compétences : non



Métiers visés

k1902 : collaboration juridique



Accès

Publics visés : tout public

Niveau d'entrée : sans niveau d'accès

Prérequis : Être titulaire d'un • Bac Technologique et Général • Bac Professionnel Gestion-Administration

Modalités d'accès : admission après entretien , admission sur dossier

Candidature via parcours sup, formulation des vœux à partir de janvier (calendrier parcours sup) pour une rentrée en formation en septembre.

Délais d'accès : Inscription PARCOURS SUP • Recrutement sur dossier (motivation, CV, Résultats) et entretien

Eligible au CPF : oui

Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap : Le GRETA est engagé dans la démarche H+, les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.



Financement

Modalités de financement : contrat d'apprentissage

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



Financiers



Nos labels



Poursuite d'études

Bachelor Notariat Bachelor Activités Juridiques Bachelor Immobilier Bachelor Négociation Bachelor Gestionnaire de patrimoines immobiliers Bachelor Patrimoine Assurance Banque Licence pro métiers de l'immobilier Licence pro gestion du patrimoine

Niveau de sortie niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)	Spécialités de formation NSF 128 Droit, sciences politiques	Code RNCP/RS RNCP36685	Nom du certificateur Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	Date certification 18/07/2022	Accessible par la VAE Oui	Mise à jour 03/04/2025
					Formation certifiante Oui	



Contact Formation

GRETA CFA l'Ain
1 rue de Crouy
01011 Bourg-en-Bresse
04 74 32 15 90
greta.ain@ac-lyon.fr

Madame GAGNEPAIN Séverine
Coordonnatrice de Formation
04 74 32 15 90



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-lain>