



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**LOIRE**  
RÉGION ACADÉMIQUE  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**RHÔNE**  
RÉGION ACADÉMIQUE  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**LOIRE**  
RÉGION ACADÉMIQUE  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**RHÔNE**  
RÉGION ACADÉMIQUE  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

## BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGORA)



### Objectifs

- Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)
- Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Administrer le personnel



### Contenu de la formation

- Organiser et suivre l'activité de production de biens ou de services
- Appliquer les procédures internes de gestion des approvisionnements et des stocks - Assurer le suivi administratif et financier de l'activité de production, gestion opérationnelle des espaces de travail
  - Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
  - Identifier les caractéristiques de la demande
  - Préparer et prendre en charge la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
  - Traiter des opérations administratives et de gestion liées aux relations avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
  - Actualiser le système d'information en lien avec la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
- Administrer le personnel
- Appliquer les procédures internes en matière d'entrée et de sortie du personnel
  - Assurer le suivi organisationnel et financier de la carrière et de l'activité du personnel
  - Participer à l'activité sociale de l'organisation

**Type d'action**  
Apprentissage

**Lieu de formation**  
Lycée professionnel Albert Thomas  
20 RUE ALBERT THOMAS  
42328  
ROANNE CEDEX

**Date de session**  
Du 01/09/2025 au 03/07/2026

**FORMATION  
EN  
ALTERNANCE**

## Chiffres clés 2025

75 %  
de réussite

100 %  
de présentation à  
l'examen

100 %  
de satisfaction

100 %  
de poursuite  
d'études

## Les points forts de la formation

Les Greta CFA, forts d'une expertise de 50 ans, conseillent et accompagnent individuellement dans des projets professionnels. Les équipes d'experts assurent une formation de qualité sur des plateaux techniques modernes et performants

## Organisation

**Rythme de la formation :** journée , semaine

**Durée indicative :** 1 AN (TERMINALE)

**Durée totale en heures :** 675 heures

**Nombre d'heures en centre :** 675 heures

**Effectif mini/maxi :** 1 - 5

**Modalités d'enseignement :** formation entièrement  
présentielle

**Modalités d'entrée et de sortie :** entrées/sorties à dates fixes

**Type de la Formation :** EN ALTERNANCE

## Modalités pédagogiques

**Équivalence et passerelles:** Une passerelle permet d'accéder à une autre certification ou formation en valorisant les compétences déjà acquises. Elle peut dispenser d'une partie de la formation.

L'équivalence reconnaît que deux certifications ou blocs de compétences couvrent les mêmes compétences et ont la même valeur. Elle peut entraîner une dispense d'épreuves. A étudier au cas par cas en fonction du parcours du candidat.

**Matériel et moyens utilisés :** Logiciel visé par la formation  
,Support pédagogique remis au participant

**Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation :**  
Contrôle en cours de formation (CCF) et Épreuves en fin de formation (Évaluation ponctuelle)

**Possibilité de valider des blocs de compétences :** non

## Métiers visés

m1605 : assistantat technique et administratif

m1604 : assistantat de direction

m1501 : assistantat en ressources humaines

d1401 : assistantat commercial

## Accès

**Publics visés :** jeune 16-29 ans

**Niveau d'entrée :** niveau 3 (CAP,BEP,CFPA du 1er degré)

**Prérequis :** Accès à l'alternance en classe de première ou de terminale Pour intégrer en 1ère en apprentissage : validation d'un CAP ou 2nde de la spécialité. Pour intégrer un parcours en terminale en apprentissage : validation d'une 1ère dans la spécialité ou d'un BAC

**Modalités d'accès :** admission après entretien , admission sur dossier

Pré-inscription auprès du GRETA CFA Loire. Les candidats sont admis sur la base d'un dossier et d'un entretien individuel. Validation profil entreprise. Inscription validée à la signature du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

**Délais d'accès :** Candidature possible dès le mois mars pour un début de formation en septembre.

**Eligible au CPF :** Non

**Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap :** le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+: les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+

## Financement

**Tarif global indicatif :** 6700 € TTC

**Modalités de financement :** contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation

Pour les contrats d'apprentissage, le montant indiqué correspond au niveau de prise en charge (NPEC) appliqué par France Compétences. Pour le tarif du Contrat de Professionnalisation, merci de nous contacter.

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



## Nos Labels et Partenaires



## Poursuite de parcours

BTS support à l'action managériale, BTS GPME

| Niveau de sortie  | Code RNCP/RS | Nom du certificateur                                 | Date certification | Accessible par la VAE | Mise à jour |
|---|--------------|--|--------------------|-----------------------|-------------|
| niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel) | RNCP40705    | Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse | 05/06/2025         | Non                   | 11/07/2026  |
|   |              |  |                    | Formation certifiante |             |
|   |              |  |                    | Oui                   |             |

## Contact Formation

GRETA CFA Loire  
41 bis rue de la Jomayère - CS 70010  
42009 SAINT-ETIENNE Cedex 2  
04 77 32 48 02  
greta-cfa.loire@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-loire>

BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGORA)





## Objectifs

- Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)
- Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Administrer le personnel



## Contenu de la formation

- Organiser et suivre l'activité de production de biens ou de services
- Appliquer les procédures internes de gestion des approvisionnements et des stocks -Assurer le suivi administratif et financier de l'activité de production, gestion opérationnelle des espaces de travail)
- Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Identifier les caractéristiques de la demande
  - Préparer et prendre en charge la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
  - Traiter des opérations administratives et de gestion liées aux relations avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
  - Actualiser le système d'information en lien avec la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
- Administrer le personnel
- Appliquer les procédures internes en matière d'entrée et de sortie du personnel
  - Assurer le suivi organisationnel et financier de la carrière et de l'activité du personnel
  - Participer à l'activité sociale de l'organisation

### Type d'action

Apprentissage

### Lieu de formation

Lycée professionnel Gustave Eiffel  
6 avenue FERDINAND  
GAILLARD  
69530  
BRIGNAIS

### Date de session

Du 01/09/2026 au 25/06/2027

**FORMATION  
EN  
ALTERNANCE**

## Chiffres clés 2025

100 %

de réussite

Absence de certains indicateurs en raison de taux de retours non significatifs



### Les points forts de la formation

Des formateurs experts métier avec une solide expérience en entreprise.

Les GRETA CFA, forts d'une expertise de 50 ans, conseillent et accompagnent individuellement dans des projets professionnels. Les équipes d'experts assurent une formation de qualité sur des plateaux techniques modernes et performants.



### Organisation

**Rythme de la formation :** journée , semaine

**Durée indicative :** 1 an

**Nombre d'heures en centre :** 675 heures

**Effectif mini/maxi :** 1 - 3

**Modalités d'enseignement :** formation entièrement présentielle

**Modalités d'entrée et de sortie :** entrées/sorties à dates fixes

**Type de la Formation :** Alternance entre centre et entreprise



### Modalités pédagogiques

**Équivalence et passerelles:** Une passerelle permet d'accéder à une autre certification ou formation en valorisant les compétences déjà acquises. Elle peut dispenser d'une partie de la formation.

L'équivalence reconnaît que deux certifications ou blocs de compétences couvrent les mêmes compétences et ont la même valeur. Elle peut entraîner une dispense d'épreuves.

A étudier au cas par cas en fonction du parcours du candidat.

**Méthodes pédagogiques :** Formation en alternance - Cours collectif

**Matériel et moyens utilisés :** Salle d'ordinateurs dédiée

**Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation :** Contrôles en Cours de Formation

**Possibilité de valider des blocs de compétences :** non



### Métiers visés

m1602 : opérations administratives

m1204 : contrôle de gestion

m1203 : comptabilité



### Accès

**Publics visés :** jeune 16-29 ans

**Niveau d'entrée :** niveau 3 (CAP,BEP,CFPA du 1er degré)

**Prérequis :** Niveau 1ère AGORA. Intégration possible d'adultes.

**Modalités d'accès :** admission après test , admission sur dossier

**Eligible au CPF :** Non

**Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap :** Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : Les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.



### Financement

**Tarif global indicatif :** 6 750 € TTC

**Financements possibles :** OPCO

**Modalités de financement :** contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



### Nos Labels et Partenaires



### Poursuite de parcours

BTS Comptabilité et gestion - BTS Gestion de la PME - BTS Support à l'action managériale

| Niveau de sortie  | Code RNCP/RS | Nom du certificateur                                 | Date certification | Accessible par la VAE        | Mise à jour |
|---|--------------|--|--------------------|------------------------------|-------------|
| niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel) | RNCP40705    | Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse | 05/06/2025         | Non                          | 11/07/2026  |
|   |              |  |                    | <b>Formation certifiante</b> |             |
|   |              |  |                    | Oui                          |             |



### Contact Formation

GRETA CFA Rhône  
507 Avenue du Beaujolais  
69651 VILLEFRANCHE SUR SAONE 69651  
04 74 02 30 16  
greta.rhone@ac-lyon.fr

Madame COTTINET Irène  
Conseiller(ère) en formation continue  
irene.cottinet@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-rhone>

BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGORA)





## Objectifs

- Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)
- Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Administrer le personnel



## Contenu de la formation

- Organiser et suivre l'activité de production de biens ou de services
- Appliquer les procédures internes de gestion des approvisionnements et des stocks -Assurer le suivi administratif et financier de l'activité de production, gestion opérationnelle des espaces de travail)
- Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Identifier les caractéristiques de la demande
  - Préparer et prendre en charge la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
  - Traiter des opérations administratives et de gestion liées aux relations avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
  - Actualiser le système d'information en lien avec la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
- Administrer le personnel
- Appliquer les procédures internes en matière d'entrée et de sortie du personnel
  - Assurer le suivi organisationnel et financier de la carrière et de l'activité du personnel
  - Participer à l'activité sociale de l'organisation

### Type d'action

Apprentissage

### Lieu de formation

Lycée professionnel René  
Cassin  
11 CHEMIN DE SAINTE BARBE  
42800  
RIVE DE GIER

### Date de session

Du 01/09/2025 au 03/07/2026

**FORMATION  
EN  
ALTERNANCE**

## Chiffres clés 2025

75 %  
de réussite

100 %  
de présentation à  
l'examen

100 %  
de satisfaction

100 %  
de poursuite  
d'études



### Les points forts de la formation

Les GRETA CFA, forts d'une expertise de 50 ans, conseillent et accompagnent individuellement dans des projets professionnels. Les équipes d'experts assurent une formation de qualité sur des plateaux techniques modernes et performants.



### Organisation

**Rythme de la formation :** journée , semaine

**Durée indicative :** 1 AN (TERMINALE)

**Durée totale en heures :** 675 heures

**Nombre d'heures en centre :** 675 heures

**Effectif mini/maxi :** 1 - 5

**Modalités d'enseignement :** formation entièrement  
présentielle

**Modalités d'entrée et de sortie :** entrées/sorties à dates fixes

**Type de la Formation :** EN ALTERNANCE



### Modalités pédagogiques

**Équivalence et passerelles:** Une passerelle permet d'accéder à une autre certification ou formation en valorisant les compétences déjà acquises. Elle peut dispenser d'une partie de la formation.

L'équivalence reconnaît que deux certifications ou blocs de compétences couvrent les mêmes compétences et ont la même valeur. Elle peut entraîner une dispense d'épreuves. A étudier au cas par cas en fonction du parcours du candidat.

**Matériel et moyens utilisés :** Logiciel visé par la formation  
,Support pédagogique remis au participant

**Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation :**  
Contrôle en cours de formation (CCF) et Épreuves en fin de formation (Évaluation ponctuelle)

**Possibilité de valider des blocs de compétences :** non



### Métiers visés

m1605 : assistantat technique et administratif

m1604 : assistantat de direction

m1501 : assistantat en ressources humaines

d1401 : assistantat commercial



### Accès

**Publics visés :** jeune 16-29 ans

**Niveau d'entrée :** niveau 3 (CAP,BEP,CFPA du 1er degré)

**Prérequis :** Accès à l'alternance en classe de première ou de terminale Pour intégrer en 1ère en apprentissage : validation d'un CAP ou 2nde de la spécialité. Pour intégrer un parcours en terminale en apprentissage : validation d'une 1ère dans la spécialité ou d'un BAC

**Modalités d'accès :** admission après entretien , admission sur dossier

Pré-inscription auprès du GRETA CFA Loire. Les candidats sont admis sur la base d'un dossier et d'un entretien individuel. Validation profil entreprise. Inscription validée à la signature du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

**Délais d'accès :** Candidature possible dès le mois mars pour un début de formation en septembre.

**Eligible au CPF :** Non

**Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap :** le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+: les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+



### Financement

**Tarif global indicatif :** 6700 € TTC

**Modalités de financement :** contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation

Pour les contrats d'apprentissage, le montant indiqué correspond au niveau de prise en charge (NPEC) appliqué par France Compétences. Pour le tarif du Contrat de Professionnalisation, merci de nous contacter.

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



### Nos Labels et Partenaires



### Poursuite de parcours

BTS support à l'action managériale, BTS GPME

|  |                                  |   |   |                                     |                                  |
|--|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Niveau de sortie</b><br>niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel) | <b>Code RNCP/RS</b><br>RNCP40705 | <b>Nom du certificateur</b><br>Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse | <b>Date certification</b><br>05/06/2025 | <b>Accessible par la VAE</b><br>Non | <b>Mise à jour</b><br>11/07/2026 |
|  |                                  |   |   | <b>Formation certifiante</b><br>Oui |                                  |



### Contact Formation

GRETA CFA Loire  
41 bis rue de la Jomayère - CS 70010  
42009 SAINT-ETIENNE Cedex 2  
04 77 32 48 02  
greta-cfa.loire@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-loire>

BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGORA)





## Objectifs

- Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)
- Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Administrer le personnel



## Contenu de la formation

- Organiser et suivre l'activité de production de biens ou de services
- Appliquer les procédures internes de gestion des approvisionnements et des stocks -Assurer le suivi administratif et financier de l'activité de production, gestion opérationnelle des espaces de travail)
- Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Identifier les caractéristiques de la demande
  - Préparer et prendre en charge la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
  - Traiter des opérations administratives et de gestion liées aux relations avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
  - Actualiser le système d'information en lien avec la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
- Administrer le personnel
- Appliquer les procédures internes en matière d'entrée et de sortie du personnel
  - Assurer le suivi organisationnel et financier de la carrière et de l'activité du personnel
  - Participer à l'activité sociale de l'organisation

### Type d'action

Apprentissage

### Lieu de formation

Lycée polyvalent Aiguerande  
2 PLACE GEORGES DUTREVE  
69220  
BELLEVILLE EN BEAUJOLAIS

### Date de session

Du 01/09/2026 au 25/06/2027



## Chiffres clés 2025

Pas de session sur l'année précédente, aucun chiffre disponible

## Les points forts de la formation

Des formateurs experts métier avec une solide expérience en entreprise.

Les GRETA CFA, forts d'une expertise de 50 ans, conseillent et accompagnent individuellement dans des projets professionnels.

Les équipes d'experts assurent une formation de qualité sur des plateaux techniques modernes et performants.

## Organisation

**Rythme de la formation :** journée , semaine , temps plein

**Durée indicative :** 1 an

**Nombre d'heures en centre :** 675 heures

**Effectif mini/maxi :** 1 - 3

**Modalités d'enseignement :** formation entièrement présentielle

**Modalités d'entrée et de sortie :** entrées/sorties à dates fixes

**Type de la Formation :** Alternance entre centre et entreprise

## Modalités pédagogiques

**Équivalence et passerelles:** Une passerelle permet d'accéder à une autre certification ou formation en valorisant les compétences déjà acquises. Elle peut dispenser d'une partie de la formation.

L'équivalence reconnaît que deux certifications ou blocs de compétences couvrent les mêmes compétences et ont la même valeur. Elle peut entraîner une dispense d'épreuves. A étudier au cas par cas en fonction du parcours du candidat.

**Méthodes pédagogiques :** Formation en alternance - Cours collectif

**Matériel et moyens utilisés :** Salle d'ordinateurs dédiée.

**Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation :** Contrôles en cours de formation.

**Possibilité de valider des blocs de compétences :** oui

## Métiers visés

m1602 : opérations administratives

m1204 : contrôle de gestion

m1203 : comptabilité

## Accès

**Publics visés :** jeune 16-29 ans , tout public

**Niveau d'entrée :** niveau 3 (CAP,BEP,CFPA du 1er degré)

**Prérequis :** Niveau 3 (CAP, BEP) ou avoir validé la Seconde. Intégration d'adultes possible, en 1 an.

**Modalités d'accès :** admission après test , admission sur dossier

**Délais d'accès :** Candidature possible dès le mois de Mars pour un début de formation en Septembre.

**Eligible au CPF :** Non

**Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap :** Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.

## Financement

**Tarif global indicatif :** 6 750 € TTC

**Financements possibles :** OPCO

**Modalités de financement :** contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation

[Nos Conditions Générales de Vente](#)

## Nos Labels et Partenaires



## Poursuite de parcours

BTS comptabilité et gestion - BTS gestion de la PME - BTS support à l'action managériale

|  |                                  |   |   |                                     |                                  |
|--|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Niveau de sortie</b><br>niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel) | <b>Code RNCP/RS</b><br>RNCP40705 | <b>Nom du certificateur</b><br>Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse | <b>Date certification</b><br>05/06/2025 | <b>Accessible par la VAE</b><br>Non | <b>Mise à jour</b><br>11/07/2026 |
|  |                                  |   |   | <b>Formation certifiante</b><br>Oui |                                  |

## Contact Formation

GRETA CFA Rhône  
507 Avenue du Beaujolais  
69651 VILLEFRANCHE SUR SAONE 69651  
04 74 02 30 16  
greta.rhone@ac-lyon.fr

Madame COTTINET Irène  
Conseiller en Formation Continue  
0474023016  
irene.cottinet@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-rhone>