



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité



LYON MÉTROPOLE
RÉGION ACADÉMIQUE
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité



LYON MÉTROPOLE
RÉGION ACADÉMIQUE
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

Titre professionnel Assistant ressources humaines



Objectifs

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines



Contenu de la formation

- Gestion administrative du personnel
- Gestion des variables et paramètres de paie
- Mise en place et suivi des indicateurs ressources humaines
- Participation aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Assistance au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Élaboration et suivi du développement des compétences du personnel

Type d'action
Apprentissage

Lieu de formation
Lycée général et
technologique Colbert
20 rue LOUIS JOUVET
69372
LYON CEDEX 08

Date de session
Du 22/09/2025 au 24/06/2027

**FORMATION
EN
ALTERNANCE**

Chiffres clés 2024

100 % 100 %
de réussite de satisfaction



Les points forts de la formation

Vous avez le sens de l'organisation et un intérêt pour les relations humaines ?

Le Titre Professionnel Assistant RH est la clé pour évoluer dans les ressources humaines !

Préparez-vous à accompagner les équipes RH dans leur quotidien tout en développant des compétences essentielles pour une carrière prometteuse.



Organisation

Rythme de la formation : journée

Durée indicative : 2 ans

Durée totale en heures : 1246 heures

Nombre d'heures en centre : 315 heures

Nombre d'heures en entreprise : 931 heures

Effectif mini/maxi : 10 - 16

Modalités d'enseignement : formation mixte

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties permanentes



Modalités pédagogiques

Parcours de formation : en groupe

Équivalence et passerelles: Informations consultables sur la fiche RNCP de la formation, à la rubrique "Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitation". Pour un candidat détenteur d'un ou plusieurs blocs de compétences, d'un diplôme de même niveau ou supérieur ou d'un diplôme obtenu à l'étranger, une adaptation de parcours peut être envisagée en fonction des situations.

Méthodes pédagogiques : Cours théoriques et mise en situation professionnelle.

Matériel et moyens utilisés : Les équipements informatiques et les ressources utiles aux apprentissages sont mises à disposition. Intervenants : formateurs spécialisés dans le domaine et enseignants de l'Éducation Nationale.

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation : Évaluation en Cours de Formation (ECF) Épreuve orale avec un jury Dossier professionnel Épreuve avec mise en situation professionnelle Ces évaluations permettent la validation du titre complet ou d'un ou plusieurs blocs de compétences ou CCP.

Possibilité de valider des blocs de compétences : oui



Métiers visés

m1501 : assistantat en ressources humaines



Accès

Publics visés : tout public

Niveau d'entrée : niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)

Prérequis : - Bac Technologique, Général, Bac Pro Secrétariat ou niveau Bac avec expérience professionnelle - Connaissances en Bureautique - Bonne maîtrise de la langue française

Modalités d'accès : admission après test , admission sur dossier

De façon à définir le parcours le plus adapté, les modalités comportent les étapes suivantes : - Information individuelle ou collective - Test de Positionnement - Entretien individuel

Délais d'accès : Candidatures possibles à partir du mois de janvier et jusqu'au début de formation sous réserve de places disponibles.

Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap : Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.



Financement

Tarif global indicatif : 6147 € TTC

Financements possibles : Prise en charge des frais de formation et de rémunération dans le cadre du contrat d'apprentissage

Modalités de financement : contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



Nos labels



Poursuite d'études

Poursuite d'études ou formations complémentaires BTS Gestion de la PME ou un BTS Management des Unités Commerciales, qui permettent de renforcer vos compétences en gestion et en administration.

Licence professionnelle en Ressources Humaines : Une licence permet de se spécialiser davantage, en abordant des aspects plus stratégiques des ressources humaines, comme la gestion des carrières, le droit social, ou le management des talents.

Après un Titre Professionnel d'Assistant Ressources Humaines, de nombreuses opportunités d'évolution s'offrent à vous, que ce soit en vous spécialisant dans un domaine des RH, en poursuivant des études pour obtenir un diplôme plus élevé, ou en évoluant vers des rôles de management. En fonction de vos préférences, vous pouvez soit continuer à développer votre expertise au sein des RH, soit explorer d'autres fonctions liées à la gestion des talents, à la stratégie d'entreprise ou à l'accompagnement des collaborateurs.

Débouchés :

Assistant(e) RH

Chargé(e) de recrutement

Assistant(e) formation

Assistant(e) en gestion des carrières

Assistant(e) en administration du personnel

Le Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines offre de nombreuses opportunités de carrière dans le domaine des RH, avec une grande variété de métiers qui peuvent aller de la gestion de la paie à l'accompagnement des collaborateurs, en passant par le recrutement et la formation.

Selon votre domaine de prédilection, vous pouvez évoluer vers des postes plus spécialisés ou plus stratégiques, voire vous lancer dans une activité indépendante.

Niveau de sortie niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)	Spécialités de formation NSF 315m : Ressources humaines, gestion de l'emploi	Code RNCP/RS RNCPRNCP35030	Nom du certificateur Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion	Date certification 06/11/2020	Accessible par la VAE Oui	Mise à jour 03/04/2025
					Formation certifiante Oui	



Contact Formation

GRETA CFA Lyon Métropole
41 rue Antoine Lumière
69008 LYON
04 78 78 84 84
contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr

Madame MACHULSKI Naomi
06 09 51 27 94
naomi.machulski@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-lyon-metropole>

Titre professionnel Assistant ressources humaines



Objectifs

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines



Contenu de la formation

- Gestion administrative du personnel
- Gestion des variables et paramètres de paie
- Mise en place et suivi des indicateurs ressources humaines
- Participation aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Assistance au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Élaboration et suivi du développement des compétences du personnel

Type d'action

Formation continue

Lieu de formation

Lycée général et
technologique Colbert
20 rue LOUIS JOUVET
69372
LYON CEDEX 08

Date de session

Du 22/09/2025 au 13/03/2026

Chiffres clés 2024

100 % 80 %

de réussite de poursuite d'études

Les points forts de la formation

Vous avez le sens de l'organisation et un intérêt pour les relations humaines ?

Le Titre Professionnel Assistant RH est la clé pour évoluer dans les ressources humaines !

Préparez-vous à accompagner les équipes RH dans leur quotidien tout en développant des compétences essentielles pour une carrière prometteuse.

Organisation

Rythme de la formation : journée

Durée indicative : 7 mois

Durée totale en heures : 719 heures

Nombre d'heures en centre : 544 heures

Nombre d'heures en entreprise : 175 heures

Effectif mini/maxi : 10 - 16

Modalités d'enseignement : formation entièrement présentielle

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties permanentes

Modalités pédagogiques

Parcours de formation : individualisé

Équivalence et passerelles: Informations consultables sur la fiche RNCP de la formation, à la rubrique "Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitation". Pour un candidat détenteur d'un ou plusieurs blocs de compétences, d'un diplôme de même niveau ou supérieur ou d'un diplôme obtenu à l'étranger, une adaptation de parcours peut être envisagée en fonction des situations.

Méthodes pédagogiques : Cours théoriques et mise en situation professionnelle.

Matériel et moyens utilisés : Les équipements informatiques et les ressources utiles aux apprentissages sont mises à disposition. Intervenants : formateurs spécialisés dans le domaine et enseignants de l'Éducation Nationale.

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation : Évaluation en Cours de Formation (ECF) Épreuve orale avec un jury Dossier professionnel Épreuves avec mise en situation professionnelle Ces évaluations permettent la validation du titre complet ou d'un ou plusieurs blocs de compétences ou CCP.

Possibilité de valider des blocs de compétences : oui

Métiers visés

m1501 : assistantat en ressources humaines

Accès

Publics visés : tout public

Niveau d'entrée : niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)

Prérequis : - Bac Technologique, Général, Bac Pro Secrétariat ou niveau Bac avec expérience professionnelle - Connaissances en Bureautique - Bonne maîtrise de la langue française

Modalités d'accès : admission après test , admission sur dossier

De façon à définir le parcours le plus adapté, les modalités comportent les étapes suivantes : • Information individuelle ou collective • Test de Positionnement • Entretien individuel

Délais d'accès : Candidatures possibles à partir du mois de janvier et jusqu'au début de formation sous réserve de places disponibles.

Éligible au CPF : oui

Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap : Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.

Financement

Prix horaire indicatif : 12.9 €/h TTC

Tarif global indicatif : 7018 € TTC

Financements possibles : Financements possibles Formation ouverte à tous types de financement, sous réserve d'éligibilité.

Modalités de financement : développement de compétences – OPCO, financement dans le cadre du FNE formation, formation financée par France Travail sous réserve d'éligibilité, formation financée par la caisse des dépôts Groupe, formation financée par la Région sous réserve d'éligibilité, individuel payant, le prix de cette formation est déterminé en fonction du parcours de formation, mon compte formation, pro-A, projet de transition professionnelle

Nos Conditions Générales de Vente

[Nos Conditions Générales de Vente](#)

Financeurs



Nos labels



Poursuite d'études

Poursuite d'études ou formations complémentaires
BTS Gestion de la PME ou un BTS Management des Unités Commerciales, qui permettent de renforcer vos compétences en gestion et en administration.
Licence professionnelle en Ressources Humaines : Une licence permet de se spécialiser davantage, en abordant des aspects plus stratégiques des ressources humaines, comme la gestion des carrières, le droit social, ou le management des talents.

Après un Titre Professionnel d'Assistant Ressources Humaines, de nombreuses opportunités d'évolution s'offrent à vous, que ce soit en vous spécialisant dans un domaine des RH, en poursuivant des études pour obtenir un diplôme plus élevé, ou en évoluant vers des rôles de management. En fonction de vos préférences, vous pouvez soit continuer à développer votre expertise au sein des RH, soit explorer d'autres fonctions liées à la gestion des talents, à la stratégie d'entreprise ou à l'accompagnement des collaborateurs.

Débouchés :

Assistant(e) RH

Chargé(e) de recrutement

Assistant(e) formation

Assistant(e) en gestion des carrières

Assistant(e) en administration du personnel

Le Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines offre de nombreuses opportunités de carrière dans le domaine des RH, avec une grande variété de métiers qui peuvent aller de la gestion de la paie à l'accompagnement des collaborateurs, en passant par le recrutement et la formation.

Selon votre domaine de prédilection, vous pouvez évoluer vers des postes plus spécialisés ou plus stratégiques, voire vous lancer dans une activité indépendante.

Niveau de sortie niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)	Spécialités de formation NSF 315m : Ressources humaines, gestion de l'emploi	Code RNCP/RS RNCPRNCP35030	Nom du certificateur Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion	Date certification 06/11/2020	Accessible par la VAE Oui	Mise à jour 03/04/2025
					Formation certifiante Oui	



Contact Formation

GRETA CFA Lyon Métropole
41 rue Antoine Lumière
69008 LYON
04 78 78 84 84
contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr

Madame MACHULSKI Naomi
06 09 51 27 94
naomi.machulski@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-lyon-metropole>