



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**greta CFA**

AIN  
RÉGION ACADÉMIQUE  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

**greta CFA**

AIN  
RÉGION ACADÉMIQUE  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

**greta CFA**

AIN  
RÉGION ACADÉMIQUE  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

**greta CFA**

LOIRE  
RÉGION ACADÉMIQUE  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

## Titre professionnel Assistant commercial



### Objectifs

- Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain
- Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise



### Contenu de la formation

- Administration des ventes
- Suivi des opérations de la supply chain
- Suivi de la relation clientèle en français et en anglais
- Prévention et gestion des impayés
- Conception et publication des supports de communication commerciale
- Conception et actualisation des tableaux de bord commerciaux
- Organisation d'une action commerciale
- Réalisation de l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

#### Type d'action

Formation continue

#### Lieu de formation

Lycée polyvalent Joseph-  
Marie Carriat  
1 rue DE CROUY  
01011  
BOURG EN BRESSE CEDEX

#### Date de session

Du 02/12/2024 au 11/07/2025

## Chiffres clés 2024

68 % 79 % 67 %

de réussite de satisfaction d'insertion à 6 mois



### Les points forts de la formation

Les GRETA CFA, forts d'une expertise de 50 ans, conseillent et accompagnent individuellement dans des projets professionnels. Les équipes d'experts assurent une formation de qualité sur des plateaux techniques modernes et performants.



### Organisation

**Rythme de la formation :** journée , semaine

**Durée indicative :** 840

**Durée totale en heures :** 1050 heures

**Nombre d'heures en centre :** 840 heures

**Nombre d'heures en entreprise :** 210 heures

**Effectif mini/maxi :** 1 - 1

**Modalités d'enseignement :** formation mixte

**Modalités d'entrée et de sortie :** entrées/sorties à dates fixes

**Type de la Formation :** n/a



### Modalités pédagogiques

**Matériel et moyens utilisés :** E-Learning

**Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation :** Une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle,



### Métiers visés

m1701 : administration des ventes

m1705 : marketing

d1401 : assistantat commercial



### Accès

**Publics visés :** tout public

**Niveau d'entrée :** sans niveau d'accès

**Prérequis :** avoir un diplôme de niveau 4 ou une expérience en Assistanat de 2 à 3 ans • Bonne maîtrise de l'outil informatique • Aisance dans la communication écrite et orale, qualités relationnelles • Qualités d'analyse, rigueur, méthode

**Modalités d'accès :** admission après test , admission sur dossier

**Délais d'accès :** Recrutement sur dossier (motivation, CV, Résultats) et entretien • Accompagnement dans la recherche d'entreprises • Condition d'ouverture de la formation

**Eligible au CPF :** oui

**Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap :** Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.



### Financement

**Tarif global indicatif :** Selon cas € TTC

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



### Financeurs



### Nos labels



<b>Niveau de sortie</b> niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)	<b>Spécialités de formation NSF</b> 324t : Saisie, mise en forme et communication des données 312m : Commerce, vente	<b>Code RNCP/RS</b> RNCP35031	<b>Nom du certificateur</b> Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion	<b>Date certification</b> 06/11/2020	<b>Accessible par la VAE</b> Oui	<b>Mise à jour</b> 03/04/2025
					<b>Formation certifiante</b> Oui	



### Contact Formation

GRETA CFA l'Ain  
1 rue de Crouy  
01011 Bourg-en-Bresse  
04 74 32 15 90  
greta.ain@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-lain>

## Titre professionnel Assistant commercial





## Objectifs

- Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain
- Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise



## Contenu de la formation

- Administration des ventes
- Suivi des opérations de la supply chain
- Suivi de la relation clientèle en français et en anglais
- Prévention et gestion des impayés
- Conception et publication des supports de communication commerciale
- Conception et actualisation des tableaux de bord commerciaux
- Organisation d'une action commerciale
- Réalisation de l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

**Type d'action**  
Formation continue

**Lieu de formation**  
Lycée polyvalent Arbez  
Carme - Lycée des métiers de  
la plasturgie et des outillages  
1 rue PIERRE ET MARIE CURIE  
01100  
BELLIGNAT

## Chiffres clés 2024

68 % 79 % 67 %

de réussite de satisfaction d'insertion à 6 mois



### Les points forts de la formation

Les GRETA CFA, forts d'une expertise de 50 ans, conseillent et accompagnent individuellement dans des projets professionnels. Les équipes d'experts assurent une formation de qualité sur des plateaux techniques modernes et performants.



### Organisation

**Rythme de la formation :** journée , semaine

**Durée indicative :** 840

**Durée totale en heures :** 1050 heures

**Nombre d'heures en centre :** 840 heures

**Nombre d'heures en entreprise :** 210 heures

**Effectif mini/maxi :** 1 - 1

**Modalités d'enseignement :** formation mixte

**Modalités d'entrée et de sortie :** entrées/sorties à dates fixes

**Type de la Formation :** n/a



### Modalités pédagogiques

**Matériel et moyens utilisés :** E-Learning

**Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation :** Une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle,



### Métiers visés

m1701 : administration des ventes

m1705 : marketing

d1401 : assistantat commercial



### Accès

**Publics visés :** tout public

**Niveau d'entrée :** sans niveau d'accès

**Prérequis :** avoir un diplôme de niveau 4 ou une expérience en Assistanat de 2 à 3 ans • Bonne maîtrise de l'outil informatique • Aisance dans la communication écrite et orale, qualités relationnelles • Qualités d'analyse, rigueur, méthode

**Modalités d'accès :** admission après test , admission sur dossier

**Délais d'accès :** Recrutement sur dossier (motivation, CV, Résultats) et entretien • Accompagnement dans la recherche d'entreprises • Condition d'ouverture de la formation

**Eligible au CPF :** oui

**Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap :** Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+: les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.



### Financement

**Tarif global indicatif :** Selon cas € TTC

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



### Financeurs



### Nos labels



<b>Niveau de sortie</b> niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)	<b>Spécialités de formation NSF</b> 324t : Saisie, mise en forme et communication des données 312m : Commerce, vente	<b>Code RNCP/RS</b> RNCP35031	<b>Nom du certificateur</b> Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion	<b>Date certification</b> 06/11/2020	<b>Accessible par la VAE</b> Oui	<b>Mise à jour</b> 03/04/2025
					<b>Formation certifiante</b> Oui	



### Contact Formation

GRETA CFA l'Ain  
1 rue de Crouy  
01011 Bourg-en-Bresse  
04 74 32 15 90  
greta.ain@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-lain>

## Titre professionnel Assistant commercial





## Objectifs

- Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain
- Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise



## Contenu de la formation

- Administration des ventes
- Suivi des opérations de la supply chain
- Suivi de la relation clientèle en français et en anglais
- Prévention et gestion des impayés
- Conception et publication des supports de communication commerciale
- Conception et actualisation des tableaux de bord commerciaux
- Organisation d'une action commerciale
- Réalisation de l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

**Type d'action**  
Formation continue

**Lieu de formation**  
Lycée professionnel  
Alexandre Bérard - Lycée des  
métiers de l'énergie et de  
l'habitat  
223 rue ALEXANDRE BERARD  
01500  
AMBERIEU EN BUGEY

**Date de session**  
Du 20/02/2023 au 31/10/2023

## Chiffres clés 2024

68 % 79 % 67 %

de réussite de satisfaction d'insertion à 6 mois



### Les points forts de la formation

Les GRETA CFA, forts d'une expertise de 50 ans, conseillent et accompagnent individuellement dans des projets professionnels. Les équipes d'experts assurent une formation de qualité sur des plateaux techniques modernes et performants.



### Organisation

**Rythme de la formation :** journée , semaine

**Durée indicative :** 840

**Durée totale en heures :** 1050 heures

**Nombre d'heures en centre :** 840 heures

**Nombre d'heures en entreprise :** 210 heures

**Effectif mini/maxi :** 1 - 1

**Modalités d'enseignement :** formation mixte

**Modalités d'entrée et de sortie :** entrées/sorties à dates fixes

**Type de la Formation :** n/a



### Modalités pédagogiques

**Matériel et moyens utilisés :** E-Learning

**Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation :** Une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle,



### Métiers visés

m1701 : administration des ventes

m1705 : marketing

d1401 : assistantat commercial



### Accès

**Publics visés :** tout public

**Niveau d'entrée :** sans niveau d'accès

**Prérequis :** avoir un diplôme de niveau 4 ou une expérience en Assistanat de 2 à 3 ans • Bonne maîtrise de l'outil informatique • Aisance dans la communication écrite et orale, qualités relationnelles • Qualités d'analyse, rigueur, méthode

**Modalités d'accès :** admission après test , admission sur dossier

**Délais d'accès :** Recrutement sur dossier (motivation, CV, Résultats) et entretien • Accompagnement dans la recherche d'entreprises • Condition d'ouverture de la formation

**Eligible au CPF :** oui

**Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap :** Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+: les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.



### Financement

**Prix horaire indicatif :** 15 €/h TTC

**Tarif global indicatif :** 15750 € TTC

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



### Financeurs



### Nos labels



<b>Niveau de sortie</b> niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)	<b>Spécialités de formation NSF</b> 324t : Saisie, mise en forme et communication des données 312m : Commerce, vente	<b>Code RNCP/RS</b> RNCP35031	<b>Nom du certificateur</b> Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion	<b>Date certification</b> 06/11/2020	<b>Accessible par la VAE</b> Oui	<b>Mise à jour</b> 03/04/2025
					<b>Formation certifiante</b> Oui	



### Contact Formation

GRETA CFA l'Ain  
1 rue de Crouy  
01011 Bourg-en-Bresse  
04 74 32 15 90  
greta.ain@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-lain>

## Titre professionnel Assistant commercial





## Objectifs

- Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain
- Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise



## Contenu de la formation

- Administration des ventes
- Suivi des opérations de la supply chain
- Suivi de la relation clientèle en français et en anglais
- Prévention et gestion des impayés
- Conception et publication des supports de communication commerciale
- Conception et actualisation des tableaux de bord commerciaux
- Organisation d'une action commerciale
- Réalisation de l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

**Type d'action**  
Formation continue

**Lieu de formation**  
Pôle de Formation  
Personnalisée / Montbrison  
2 AVENUE PAUL CEZANNE  
42600  
MONTBRISON

**Date de session**  
Du 15/03/2025 au 15/11/2025

## Chiffres clés 2024

88 %  
de réussite

100 %  
de satisfaction

57 %  
d'insertion à 6 mois

43 %  
d'insertion dans  
l'emploi visé



### Les points forts de la formation

Les GRETA CFA, forts d'une expertise de 50 ans, conseillent et accompagnent individuellement dans des projets professionnels. Les équipes d'experts assurent une formation de qualité sur des plateaux techniques modernes et performants.



### Organisation

**Rythme de la formation :** journée , temps plein

**Durée indicative :** Durée donnée à titre indicatif, adaptée selon parcours individuel

**Durée totale en heures :** 1170 heures

**Nombre d'heures en centre :** 860 heures

**Nombre d'heures en entreprise :** 210 heures

**Effectif mini/maxi :** 4 - 12

**Modalités d'enseignement :** formation entièrement présentielle

**Modalités d'entrée et de sortie :** entrées/sorties à dates fixes

**Type de la Formation :** Formation en centre complétée de périodes de stage



### Modalités pédagogiques

**Parcours de formation :** en groupe

**Méthodes pédagogiques :** Cours du jour. Formation en présentiel, mixte

**Matériel et moyens utilisés :** Support pédagogique remis au participant ,Logiciel visé par la formation

**Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation :** Évaluation en Cours de Formation , entretien avec un jury, dossier professionnel, épreuves avec mise en situation professionnelle . Ces évaluations permettent la validation du titre complet ou d'un ou plusieurs blocs de compétences ou CCP.

**Possibilité de valider des blocs de compétences :** oui



### Accès

**Publics visés :** tout public

**Niveau d'entrée :** niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)

**Prérequis :** avoir un diplôme de niveau 4 ou une expérience en Assistanat de 2 à 3 ans • Bonne maîtrise de l'outil informatique • Aisance dans la communication écrite et orale, qualités relationnelles • Qualités d'analyse, rigueur, méthode

**Modalités d'accès :** admission après entretien , admission sur dossier

Pré-inscription auprès du GRETA CFA Loire. Recrutement sur dossier, test et entretien. Inscription validée à la réception de l'accord de prise en charge du financement de la formation.

**Délais d'accès :** Candidature possible 6 mois avant le début de formation et jusqu'au début de la formation sous réserve de places disponibles.

**Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap :** le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+



### Financement

**Prix horaire indicatif :** 11 €/h TTC

**Modalités de financement :** formation financée par France Travail sous réserve d'éligibilité, individuel payant, mon compte formation, projet de transition professionnelle

[Nos Conditions Générales de Vente](#)



### Nos labels



<b>Niveau de sortie</b> niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT)	<b>Spécialités de formation NSF</b> 324t : Saisie, mise en forme et communication des données 312m : Commerce, vente	<b>Code RNCP/RS</b> RNCP35031	<b>Nom du certificateur</b> Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion	<b>Date certification</b> 06/11/2020	<b>Accessible par la VAE</b> Oui	<b>Mise à jour</b> 03/04/2025
					<b>Formation certifiante</b> Oui	



### Contact Formation

GRETA CFA Loire  
41 bis rue de la Jomayère - CS 70010  
42009 SAINT-ETIENNE Cedex 2  
04 77 32 48 02  
greta-cfa.loire@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-loire>