



TP Assistant commercial



Objectifs

- Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain
- Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise



Contenu de la formation

- Administration des ventes
- Suivi des opérations de la supply chain
- Suivi de la relation clientèle en français et en anglais
- Prévention et gestion des impayés
- Conception et publication des supports de communication commerciale
- Conception et actualisation des tableaux de bord commerciaux
- Organisation d'une action commerciale
- Réalisation de l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

Type d'action
Formation continue

Lieu de formation
Pôle de Formation
Personnalisée / Montbrison
2 AVENUE PAUL CEZANNE
42600
MONTBRISON

Date de session
Du 15/03/2025 au 15/11/2025

Chiffres clés 2025

88 % de réussite 100 % de satisfaction 57 % d'insertion à 6 mois 43 % d'insertion dans l'emploi visé

Les points forts de la formation

Les GRETA CFA, forts d'une expertise de 50 ans, conseillent et accompagnent individuellement dans des projets professionnels. Les équipes d'experts assurent une formation de qualité sur des plateaux techniques modernes et performants.

Organisation

Rythme de la formation : journée , temps plein

Durée indicative : Durée donnée à titre indicatif, adaptée selon parcours individuel

Durée totale en heures : 1170 heures

Nombre d'heures en centre : 860 heures

Nombre d'heures en entreprise : 210 heures

Effectif mini/maxi : 4 - 12

Modalités d'enseignement : formation entièrement présentiel

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties à dates fixes

Type de la Formation : Formation en centre complétée de périodes de stage

Modalités pédagogiques

Parcours de formation : en groupe

Équivalence et passerelles: Une passerelle permet d'accéder à une autre certification ou formation en valorisant les compétences déjà acquises. Elle peut dispenser d'une partie de la formation. L'équivalence reconnaît que deux certifications ou blocs de compétences couvrent les mêmes compétences et ont la même valeur. Elle peut entraîner une dispense d'épreuves. A étudier au cas par cas en fonction du parcours du candidat.

Méthodes pédagogiques : Cours du jour. Formation en présentiel, mixte

Matériel et moyens utilisés : Support pédagogique remis au participant ,Logiciel visé par la formation

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation : Évaluation en Cours de Formation , entretien avec un jury, dossier professionnel, épreuves avec mise en situation professionnelle . Ces évaluations permettent la validation du titre complet ou d'un ou plusieurs blocs de compétences ou CCP.

Possibilité de valider des blocs de compétences : oui

Accès

Publics visés : tout public

Niveau d'entrée : niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)

Prérequis : avoir un diplôme de niveau 4 ou une expérience en Assistantat de 2 à 3 ans • Bonne maîtrise de l'outil informatique •aisance dans la communication écrite et orale, qualités relationnelles • Qualités d'analyse, rigueur, méthode

Modalités d'accès : admission après entretien , admission sur dossier

Pré-inscription auprès du GRETA CFA Loire. Recrutement sur dossier, test et entretien. Inscription validée à la réception de l'accord de prise en charge du financement de la formation.

Délais d'accès : Candidature possible 6 mois avant le début de formation et jusqu'au début de la formation sous réserve de places disponibles.

Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap : le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+: les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+

Financement

Prix horaire indicatif : 11 €/h TTC

Modalités de financement : formation financée par France Travail sous réserve d'éligibilité, individuel payant, mon compte formation, projet de transition professionnelle

Nos Conditions Générales de Vente

Nos labels



| | | | | | | |
|---|---|------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Niveau de sortie niveau 5 (Bac +2 BTS ou DUT) | Spécialités de formation NSF 324t : Saisie, mise en forme et communication des données 312m : Commerce, vente | Code RNCP/RS RNCP41254 | Nom du certificateur Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion | Date certification 03/09/2025 | Accessible par la VAE Oui | Mise à jour 11/02/2026 |
| | | | | | Formation certifiante Oui | |



Contact Formation

GRETA CFA Loire
41 bis rue de la Jomayère - CS 70010
42009 SAINT-ETIENNE Cedex 2
04 77 32 48 02
greta-cfa.loire@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-loire>