

Gestionnaire de paie H/F

Mission principale :

Sous la responsabilité du Directeur des Ressources Humaines, vous prendrez en charge l'intégralité de la gestion de la paie ainsi que l'administration du personnel rattachée au processus de paie.

Activités :

Interlocuteur principal des collaborateurs sur des questions liées à la paie, vous assurerez plus précisément.

Gestion du personnel :

Gestion des arrêts maladie (création d'attestation, vérification retour CPAM, saisie et mise à jour des tableaux de suivi)

Etablissement des attestations diverses et documents de fin de contrat (certificat de travail, attestation employeur, solde tout compte...)

Gestion de la paie (portefeuille de 580 collaborateurs environ) :

Recueillir et traiter des informations sur les collaborateurs de leurs entrées à leurs sorties (acompte, absence, maladie, augmentation, évolution...)

Etablir et saisir les éléments variables de paie dans le logiciel interne (Opéra)

Traiter les éléments destinés aux organismes extérieurs (Urssaf, cotisations sociales)

Vérifier la saisie des éléments de paie pour l'établissement définitif des bulletins de paie

Gérer les taxes sur salaire et transmettre des données au service comptable

Assurer une veille des éléments relatifs au calcul de la paie (évolution des grilles salariales)

Assurer une veille permanente des dispositions légales et réglementaires

Profil :

De formation Bac+3 minimum en Paie ou RH, vous possédez idéalement d'une expérience significative d'au moins trois ans dans la gestion de la paie d'un service RH et/ou cabinet d'expertise comptable. Une expérience dans un établissement public et/ou collectivités publiques serait un plus.

Organisé(e) et rigoureux(se), vous avez le goût du travail bien fait. Votre bon état d'esprit, votre réactivité ainsi que vos qualités relationnelles et d'écoute seront des atouts essentiels pour réussir dans cette fonction.

Vous avez déjà fait ou participé au paramétrage des données relatives à la gestion de la paie.

Modalités :

Poste à pourvoir à temps complet (37,50h hebdomadaire) en CDD de 9 mois.

Rémunération calculée en fonction du diplôme et de l'expérience professionnelle selon la grille de l'Education Nationale.

Type d'emploi : Temps plein, CDD

Salaire : 24 000,00€ à 31 000,00€ par an

Avantages :

- Horaires flexibles
- Participation au Transport
- RTT

Programmation :

- Du lundi au vendredi
- Périodes de travail de 8 heures

Lieu du poste : Un seul lieu de travail