

Organisme de formation de l'Education Nationale et acteur majeur de la formation professionnelle sur le territoire. Le GRETA CFA Loire accompagne des salariés, des demandeurs d'emploi et des jeunes dans leur projet d'évolution professionnelle. Il propose une offre de formations qualifiantes, professionnalisantes pour construire une offre de formation adaptée à l'économie locale.

Dans un contexte de renforcement de nos équipes, nous recherchons :

## UN(E) ASSISTANT(E) RH H/F

**Vous avez envie de rejoindre une organisation dynamique qui a à cœur**

- **L'Accompagnement** de ceux qui lui font confiance pour la réalisation de leurs projets professionnels,
- **La Réussite** de ses collaborateurs et surtout celle de ses bénéficiaires,
- **La Diversité** des compétences et des expériences professionnelles,
- **Le Sens du Service Public** et l'égalité des chances pour TOUS,
- **L'Esprit d'équipe** où chacun trouve sa place

**Alors rejoignez-nous ....**

### Mission principale :

Sous la responsabilité de la directrice administrative en charge des RH, vous assurez de façon autonome la gestion administrative et opérationnelle des activités RH.

### Activités :

Plus précisément vous assurerez :

- La préparation des contrats de travail
- La tenue des dossiers individuels du personnel
- La saisie et le suivi des mouvements de paie pour différentes catégories de personnel
- Le suivi des absences et des congés
- La tenue et la mise à jour des différentes bases de données RH et le renseignement des différentes enquêtes
- Vous participez à la gestion des dossiers de recrutement et aux différentes missions du service.

### Compétences :

Maitriser la gestion administrative du personnel

Connaître et appliquer la réglementation RH et savoir se référer à des grilles et à des barèmes de rémunération

Connaissance et gestion de la paie

Maîtrise des outils bureautiques et de logiciels (paie, gestion de temps...)

Capacité à utiliser des logiciels internes et des outils collaboratifs

### Votre profil :

Autonome dans votre travail, vous avez la capacité de rendre compte de votre travail de manière régulière.

Vous faites preuve d'une grande rigueur et d'un sens de la confidentialité important.

Vous aimez travailler en équipe.

Titulaire d'un niveau bac+2, vous disposez d'une expérience significative dans une fonction similaire.

Une connaissance de l'environnement de la formation professionnelle est un plus.

## Le GRETA CFA LOIRE recrute !

### Caractéristiques du poste :

Le poste est basé à Saint-Etienne à plein temps. (37.50 h hebdomadaire)

Possibilité du temps partiel.

CDD renouvelable

La rémunération est évaluée sur une fourchette de 24k € - 28k € brut annuel. Celle-ci peut évoluer en fonction de votre expérience professionnelle antérieure.

Pour postuler, envoyer votre candidature **AVANT le 4 décembre 2023** (CV et lettre de motivation indispensable) à Madame Véronique BOURBOULON, directrice des Ressources Humaines par mail à [servicerh.greta-cfa.loire@ac-lyon.fr](mailto:servicerh.greta-cfa.loire@ac-lyon.fr)