

Rejoignez une équipe qui forme l'avenir !

Le GRETA CFA LOIRE recrute un(e) Assistant(e) de Formation – Poste basé à Saint-Etienne

Vous avez envie de donner du sens à votre quotidien, de contribuer à l'accompagnement des parcours de vie professionnelle, de travailler dans un esprit d'équipe au service d'une diversité de public. Alors rejoignez-nous !

Ce que nous faisons

Nous sommes l'un des acteurs majeurs de la formation professionnelle sur le territoire ligérien. Chaque jour, nous accompagnons des jeunes, des salariés et des demandeurs d'emploi dans leur évolution professionnelle. Notre mission : proposer des formations utiles, qualifiantes et adaptées aux attentes des employeurs.

Ce que vous ferez

En tant qu'assistant(e) de formation, vous serez le pilier administratif de nos dispositifs de formation. Vous travaillez en étroite collaboration avec un coordonnateur et un conseiller en formation. Vous serez en lien direct avec les stagiaires, les candidats, les équipes pédagogiques et les financeurs. Vos journées seront rythmées par :

- L'accueil, l'orientation des apprenants
- La gestion des dossiers administratifs (convocations, conventions, émargements...)
- La saisie des données dans différents logiciels internes
- Le suivi des présences sur les plateformes financeurs
- La communication des informations clés aux bons interlocuteurs

Ce que vous apportez

- Une maîtrise solide des outils bureautiques
- Un vrai sens de l'organisation et de la rigueur
- Une capacité à jongler entre plusieurs tâches sans perdre le sourire
- Une envie de travailler en équipe et de faire avancer les choses
- Une connaissance du monde de la formation pro ? C'est un plus !

Ce que nous offrons

- Un poste à temps plein (ou partiel si besoin), basé à Saint-Etienne
- Un contrat CDD renouvelable
- Une rémunération entre 24k € et 28k € brut annuel, selon votre expérience.
- Une équipe bienveillante, engagée et dynamique
- Un environnement où chaque jour compte et où votre travail a un impact réel

Prêt(e) à embarquer ?

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à Madame Véronique Bourboulon,
Directrice des Ressources Humaines : servicehr.greta-cfa.loire@ac-lyon.fr
Poste à pouvoir rapidement